27 – 29 OCTOBER 2027

SEPAWA® CONGRESS

ECC ESTREL CONGRESS CENTER BERLIN



#sepawacongress

Technical Guidelines

As of November 5, 2026

SEPAWA® detergents · cosmetics · fragrances

GDCh Fachgruppe Chemie des Waschens

DGK cosmetic science

Deutsche Gesellschaft der Parfümeure in SEPAWA® e.V.

European Detergents Conference

CSC Cosmetic Science Conference

SEPAPack Conference Estrel Congress Center Berlin



Picture Credits:
Kathrin Heyer: p. 1, 6, 31 **Fotolia:** p. 2, 32: TTstudio **Adobe Stock:** p. 19: CPN

Contents

1. Introduction **5–11**

1.1. Foreword 5
1.2. Responsibilities of the Exhibitor 6
1.3. Contact 7
1.4. Venue & Operator 8
1.5. Schedule Overview 8–9
1.6. Opening Hours 9–10
1.7. Participation Fees 10
1.8. Exhibitor Tickets 11

2. Preparation for Exhibition Presentation **11–12**

2.1. Hall Planning & Booth Confirmation 11
2.2. Advertising Opportunities & Marketing 12

3. Booth Planning **12–19**

3.1. Contact 12
3.2. Booth Package 13
3.3. Booth Construction Permission 14
3.4. Booth Signage & Design Guidelines 14
3.5. Height Regulations 15
3.6. Fire Protection & Safety Regulations 15–16
3.7. Booth Stability 16
3.8. Exits & Escape Routes 17
3.9. Suspensions from the Hall Ceiling 17
3.10. Interventions in the Structures 17
3.11. Waste Disposal & Environmental Protection 18
3.12. Possession & Vacancy of Booths 19
3.13. Liability & Insurance 19

4. Additional Equipment & Services **20–21**

4.1. Furniture 20
4.2. Lighting 20
4.3. Flowers & Decoration 20
4.4. Catering 20–21
4.5. Booth Security 21
4.6. Cleaning 21

Inhalt

1. Einleitung **5–11**

1.1. Vorwort 5
1.2. Pflichten des Ausstellers 6
1.3. Ansprechpartner 7
1.4. Veranstaltungsort & Betreiber 8
1.5. Terminübersicht 8–9
1.6. Öffnungszeiten 9–10
1.7. Teilnahmegebühren 10
1.8. Ausstellertickets 11

2. Vorbereitung Messeauftritt **11–12**

2.1. Hallenaufplanung & Standbestätigung 11
2.2. Werbemöglichkeiten & Marketing 12

3. Standplanung **12–19**

3.1. Ansprechpartner 12
3.2. Standpaket 13
3.3. Standbaugenehmigung 14
3.4. Standbeschriftung & Gestaltungsrichtlinien 14
3.5. Zulässige Bauhöhen 15
3.6. Brandschutz- u. Sicherheitsbestimmungen 15–16
3.7. Standsicherheit 16
3.8. Ausgänge & Rettungswege 17
3.9. Abhängungen Hallendecke 17
3.10. Eingriffe in die Bausubstanz 17
3.11. Abfallentsorgung & Umweltschutz 18
3.12. Standübergabe 19
3.13. Haftung & Versicherung 19

4. Zusätzliche Ausstattung & Service **20–21**

4.1. Mobiliar 20
4.2. Beleuchtung 20
4.3. Blumen & Dekoration 20
4.4. Verpflegung 20–21
4.5. Standbewachung 21
4.6. Reinigung 21

5. Technical Aspects & Equipment 22–24

5.1. Safety Regulations 22–23
5.2. Electrical Supply 23
5.3. Communication Technology 24
5.4. Air Conditioning 24
5.5. Sprinkler Systems 24
5.6. Disturbances 24

6. Product Presentation 25–27

6.1. Prohibition of Product & Brand Piracy 26
6.2. Product Safety 26
6.3. Acoustic Performances & Presentations 26–27
6.4. Lighting Effects, Laser & Projections 27

7. Logistics, Traffic, Set-Up & Dismantling 27–30

7.1. Beginning of Set-Up & Handover of Booths 27
7.2. Dismantling Period 28
7.3. Freight Forwarder & Logistical Handling 28
7.4. Storage of Empties 29
7.5. Traffic Regulations & Clearance Height 29
7.6. Car Loading & Parking 29–30

8. Documents 31

8.1. Documents & Deadlines 31

5. Hallentechnik & -ausstattung 22–24

5.1. Sicherheitsbestimmungen 22–23
5.2. Elektroversorgung 23
5.3. Kommunikationstechnik 24
5.4. Klimatechnik 24
5.5. Sprinkleranlagen 24
5.6. Störungen 24

6. Produktpräsentation 25–27

6.1. Produkt- & Markenpiraterie 26
6.2. Produktsicherheit 26
6.3. Akustische Darbietungen & Präsentationen 26–27
6.4. Lichteffekte, Laser & Projektionen 27

7. Logistik, Verkehr, Auf- & Abbau 27–30

7.1. Aufbaubeginn & Standübernahme 27
7.2. Abbauzeit 28
7.3. Spediteur & Logistische Abwicklung 28
7.4. Leergutlagerung 29
7.5. Verkehrsordnung & Durchfahrtshöhe 29
7.6. Ein-, Ausladen & Parken 29–30

8. Dokumente 31

8.1. Dokumente & Deadlines 31

1. Introduction

1.1. Foreword

The SEPAWA eVent GmbH (event organizer) and the Estrel Congress Center Berlin (operator), thereafter referred to as SEPAWA and Estrel, have issued directives for the upcoming event. It is our goal to give our exhibitors the best possible conditions to present their exhibits and to address their visitors and prospective customers. These are binding for all exhibitors. The Technical Guidelines are a integral part of the contracts which the event organizer and operator conclude with their exhibitors, event organizers, service companies and service providers. These exhibitors, service companies and service providers vouch for the fact that all their contract partners who are active on the event grounds or who are present there comply with these Technical Guidelines. The organizer and operator may demand compliance with the Technical Guidelines from everyone who is active on the event grounds or is present there.

At the same time, these directives include security regulations which, in the interest of the exhibitors and visitors, offer a maximum of security with the technical and structural equipment of the event.

The building regulations, fire protection and other security regulations are coordinated with the responsible government authorities of the State of Berlin. The organizer and operator reserve the right to check compliance. Furthermore, the legal stipulations in the valid version in each case, in particular the current assembly-place ordinance (VStaettVO), the operational facility ordinance, as well as the state building ordinance of the State of Berlin, are to be noted.

The implementation of an event/the operational start-up of an exhibition booth can be prohibited in the interest of all event participants if any defects previously detected have not been eliminated by the beginning of the event despite a request. We reserve the right to claim additional safety measures.

Building law is federal state law. The State of Berlin stipulates for the Estrel, as an operator, a processing notice period of 8 to 12 weeks according to the type of authorization. As a result of this, and due to different structural conditions of the individual trade fair centers, the respective implementation stipulations are different. In addition, SEPAWA and Estrel reserve the right to make changes. The German text is binding.

1. Einleitung

1.1 Vorwort

Die SEPAWA eVent GmbH (Veranstalter) und das Estrel Congress Center Berlin (Betreiber), nachfolgend SEPAWA und Estrel genannt, haben für den SEPAWA CONGRESS Richtlinien erlassen mit dem Ziel, allen Ausstellern die besten Bedingungen zu geben, ihre Exponate darzustellen und ihre Besucher und Interessenten anzusprechen. Sie sind bindend für alle Aussteller. Die Technischen Richtlinien sind Bestandteil der Verträge, die Betreiber und Veranstalter mit ihren Ausstellern, Veranstaltern, Servicefirmen und Dienstleistern schließen. Diese Aussteller, Servicefirmen und Dienstleister stehen dafür ein, dass sich alle ihre Vertragspartner, die auf dem Veranstaltungsgelände tätig sind oder sich dort aufhalten, an diese Technischen Richtlinien halten. Veranstalter und Betreiber können von jedem, der auf dem Veranstaltungsgelände tätig ist oder sich dort aufhält, die Einhaltung der Technischen Richtlinien verlangen.

Gleichzeitig enthalten diese Richtlinien Sicherheitsbestimmungen, die im Interesse der Aussteller und Besucher ein Höchstmaß an Sicherheit bei der technischen und gestalterischen Ausrüstung der Veranstaltung bieten sollen.

Mit den zuständigen Behörden des Landes Berlin sind die Bauordnungs-, Brandschutz- und sonstigen Sicherheitsbestimmungen abgestimmt. Veranstalter und Betreiber behalten sich vor, die Einhaltung dieser Bestimmungen zu prüfen. Außerdem sind die gesetzlichen Bestimmungen in der jeweils gültigen Fassung, insbesondere die aktuelle Versammlungsstättenverordnung (VStättVO), die Betriebsstättenverordnung sowie die Landesbauverordnung des Landes Berlin zu beachten.

Die Durchführung einer Veranstaltung/die Inbetriebnahme eines Ausstellungsstandes kann im Interesse aller Veranstaltungsteilnehmer untersagt werden, wenn vorgefundene Mängel trotz Aufforderung bis zu Beginn der Veranstaltung nicht beseitigt worden sind. Weitere Forderungen zur Sicherheit und zum Standbau, die sich darüber hinaus ergeben sollten, bleiben vorbehalten.

Baurecht ist Landesrecht. Das Land Berlin gibt dem Estrel als Betreiber je nach Genehmigungsart eine Bearbeitungsfrist von 8 bis 12 Wochen vor.
Dadurch und aufgrund unterschiedlicher baulicher Gegebenheiten der einzelnen Messeplätze unterscheiden sich die jeweiligen Ausführungsbestimmungen. Desweiteren behalten sich SEPAWA und Estrel Änderungen vor. Der deutsche Text ist verbindlich.

The safety regulations will be based on current guidelines and legislation set out by local authorities at the time of the event, and are subject to change. We will continue to review and update the regulations in line with the latest governmental rules and venue guidelines. Please check back regularly for updates.

1.2. Responsibilities of the Exhibitor

It is the responsibility of the exhibitor to ensure that the stand was built by them personally or on their behalf and that their trade fair appearance meets the legal framework conditions, the General Terms and Conditions, the Exhibitor Manual and the Technical Guidelines.

It is therefore paramount for the exhibitor to forward all the documentation required for the planning process (floor plan, detailed plan, Exhibitor Manual and Technical Guidelines) to the company which is planning their booth.

The house rules of the Estrel are applicable during the exhibition.

They can be found on
www.sepawa-congress.com

Please Note:
There is a strict non-smoking policy in common exhibition and conference areas (such as hall aisles, rest areas etc.) as well as in restaurants and bistros. The same applies to every event connected to the SEPAWA CONGRESS.

Die Sicherheitsbestimmungen beruhen auf den zum Zeitpunkt der Veranstaltung geltenden Richtlinien und Gesetzen der örtlichen Behörden und können sich ändern. Wir werden die Vorschriften laufend überprüfen und aktualisieren, um sie an die neuesten behördlichen Vorschriften und Richtlinien des Veranstaltungsorts anzupassen. Bitte informieren Sie sich regelmäßig über Aktualisierungen.

1.2. Pflichten des Ausstellers

Der Aussteller trägt die Verantwortung sicherzustellen, dass der Stand von ihm persönlich oder in seinem Auftrag aufgebaut wird, und dass sein Messeauftritt den gesetzlichen Rahmenbedingungen, den allgemeinen Geschäftsbedingungen, dem Ausstellerkatalog und den Technischen Richtlinien entspricht.

Aus diesem Grund ist es entscheidend, dass der Aussteller alle Dokumente, die für den Planungsprozess notwendig sind (Grundriss, detaillierter Plan, Ausstellerkatalog und den Technischen Richtlinien) den Lieferanten zur Verfügung stellt.

Die Hausordnung des Estrel gilt während der gesamten Ausstellung.

Sie können auf **www.sepawa-congress.de**
eingesehen werden.

Bitte beachten:
Das Rauchen auf dem gesamten Ausstellungsgelände (wie z.B. Korridore, Ruhezonen etc.) sowie in Restaurants und Bistros ist streng untersagt. Das gleiche gilt für jede an den SEPAWA CONGRESS geknüpfte Veranstaltung.



1.3. Contact

Organizer

SEPAWA eVent GmbH

Responsible for the organization of the event

SOFW

The Organizer's Office is located in Room 5 during set-up and dismantling time and the event.
For all inquiries regarding the SEPAWA CONGRESS, the following contact persons are available for you:

Project Management

SOFW

Venue & Operator

ECC Berlin
ESTREL CONGRESS CENTER

Booth Construction

cubicworx
room of ideas.

Freight Forwarder

BISCHOFF
Event Service & Transport

1.3. Ansprechpartner

Veranstalter

SEPAWA eVent GmbH
Dorfstraße 40, 86470 Thannhausen, Germany
Web: www.sepawa.com

Zuständig für die Organisation des Events

SOFW
Verlag für chemische Industrie H. Ziolkowsky GmbH
Dorfstraße 40, 86470 Thannhausen, Germany
Tel.: +49 8281 79940-0
E-Mail: vci@sofw.com
Web: www.sofw.com

Ein Organisationsbüro befindet sich in Raum 5, während des Auf- und Abbaus und der Veranstaltung. Bei Rückfragen zum SEPAWA CONGRESS stehen Ihnen folgende Ansprechpartner zur Verfügung:

Projektmanagement

Nancy Snehotta
Tel.: +49 8281 79940-39
E-Mail: organisation@sepawa.com

Veranstaltungsort & Betreiber

ECC Estrel Congress Center Berlin
Sonnenallee 225, 12057 Berlin, Germany

Kathrin Wieland
Tel: +49 30 6831 225-76
E-Mail: k.wieland@estrel.com

Messebau

Congress Team
Tel.: +49 351 4075 2255
E-Mail: kongress@cubicworx.de

Spedition

Ulf Bischoff
Tel.: +49 3338 7076-372
Mobil: +49 172 2665972
E-Mail: ulf@bischoff-est2013.de

1.4. Venue & Operator

Please Note:
This is not the shipping address. Exhibitors must use a freight forwarder.

1.4. Veranstaltungsort & Betreiber

Estrel Congress Center Berlin
Kongress und Messe Center
Sonnenallee 225
12057 Berlin
Deutschland

Bitte beachten:
Hierbei handelt es sich nicht um die Lieferaddresse. Die Benutzung eines Distributeurs ist unverzichtbar.

1.5. Schedule Overview

26 October 2027	**Tuesday**	**14:00 – 19:00**
Exhibitor Registration		
26 October 2027	**Tuesday**	**14:00** unfurnished **16:00** incl. furniture
Handover, Booth Package		
26 October 2027	**Tuesday**	**20:00**
End of Set-Up *The exhibitors must vacate the booths before 20:00 to enable the organizers to hand over vacant hall to the operator.*		
27 October 2027	**Wednesday**	**08:00 – 17:30**
Visitor Registration		
27 October 2027	**Wednesday**	**08:00 – 18:00**
SEPAWA CONGRESS with European Detergents Conference Cosmetic Science Conference Forum for Innovation Poster Presentations Exhibition		
27 October 2027	**Wednesday**	**18:00 – 19:30**
Get-Together		
28 October 2027	**Thursday**	**08:00 – 17:30**
Visitor Registration		
28 October 2027	**Thursday**	**08:30 – 18:00**
SEPAWA CONGRESS Cosmetic Science Conference Forum for Innovation Poster Presentations Exhibition		
28 October 2027	**Thursday**	**from 19:00**
After Event		

1.5. Terminübersicht

26. Oktober 2027	**Dienstag**	**14:00 – 19:00**
Registrierung für Aussteller		
26. Oktober 2027	**Dienstag**	**14:00** unmöbliert **16:00** möbliert
Übergabe, Standpaket		
26. Oktober 2027	**Dienstag**	**20:00**
Ende Aufbau *Alle Aussteller müssen die Stände bis 20:00 verlassen, um dem Veranstalter eine Übergabe an den Betreiber zu gewährleisten.*		
27. Oktober 2027	**Mittwoch**	**08:00 – 17:30**
Registrierung für Besucher		
27. Oktober 2027	**Mittwoch**	**08:00 – 18:00**
SEPAWA CONGRESS mit European Detergents Conference Cosmetic Science Conference Forum for Innovation Posterausstellungen Ausstellung		
27. Oktober 2027	**Mittwoch**	**18:00 – 19:30**
Get-Together		
28. Oktober 2027	**Donnerstag**	**08:00 – 17:30**
Registrierung für Besucher		
28. Oktober 2027	**Donnerstag**	**08:30 – 18:00**
SEPAWA CONGRESS Cosmetic Science Conference Forum for Innovation Posterausstellungen Ausstellung		
28. Oktober 2027	**Donnerstag**	**ab 19:00**
After Event		

29 October 2027	**Friday**	**08:00 – 13:00**
Visitor Registration		
29 October 2027	**Friday**	**08:30 – 13:00**
SEPAWA CONGRESS Forum for Innovation Poster Presentations Exhibition		
29 October 2027	**Friday**	**13:00**
Begin of dismantling		
29 October 2027	**Friday**	
End of dismantling for Exhibitors		14:00
End of dismantling for external booth builder		20:00

Please note:

- Above stated dates and times are subject to change
- Various dates and times listed above will be strictly enforced.
- Exhibitors are advised to commence packing their exhibits and belongings after 13:00 on the last day. Arrangements with the freight forwarders will have to be made in advance. Dismantling of certain shell scheme booths will commence immediately upon exhibition closing.
- Exhibitors are advised to remove any items from the walls if they wish to keep them.
- Exhibitors need to be aware that exhibits may be delivered to the booth earlier than the time specified if construction has progressed sufficiently in order to receive the exhibits. Please liaise with the official freight forwarder and booth builder for such arrangements.

1.6. Opening Hours

Set-Up & Dismantling

On 26 October and 29 October 2027, the exhibition grounds are open between 14:00 – 20:00 hrs. No exhibitor tickets are required for this.

29. Oktober 2027	**Freitag**	**08:00 – 13:00**
Registrierung für Besucher		
29. Oktober 2027	**Freitag**	**08:30 – 13:00**
SEPAWA CONGRESS Forum for Innovation Posterausstellungen Ausstellung		
29. Oktober 2027	**Freitag**	**13:00**
Beginn Abbau		
29. Oktober 2027	**Freitag**	
Ende Abbau für Aussteller		14:00
Ende Abbau für externe Messebauer		20:00

Bitte beachten:

- Der Veranstalter behält sich das Recht vor, oben genannte Daten und Zeiten frei zu ändern.
- Oben genannte Daten und Zeiten müssen streng befolgt werden.
- Aussteller sollten mit dem Zusammenpacken ihrer Ausstellungsstücke und ihres Eigentums um 13:00 am letzten Tag beginnen. Vorkehrungen mit dem Spediteur müssen schon vorab getroffen werden. Der Abbau bestimmter Fertigstandsysteme soll sofort mit Beendigung der Messe beginnen.
- Wenn bestimmte Objekte noch benötigt werden, so sind diese von den Wänden zu entfernen.
- Bitte beachten Sie, dass Ausstellungsstücke vor der vorgegebenen Zeit angeliefert werden können, wenn der Stand schon weitgehend aufgebaut ist. Bitte setzten Sie sich diesbezüglich mit Ihrem Spediteur und Messebauer in Verbindung, um etwaige Vereinbarungen zu treffen.

1.6. Öffnungszeiten

Auf- & Abbauzeiten

Das Messegelände ist am 26. Oktober und 29. Oktober 2027 von 14:00 bis 20:00 Uhr geöffnet. Hierfür werden keine Ausstellertickets benötigt.

Event

The exhibition and congress area is open for visitors daily from 27 – 29 October 2027 at the times stated above. Exhibitors are obligated to have the booth staffed during opening hours.

1.7. Participation Fees (online booking)

Exhibitor Ticket	**Early-Bird[1]**	**Regular[1]**
Member	€ 250.00	€ 315.00
Non-Member	€ 300.00	€ 365.00
3 Day Ticket		
Member	€ 250.00	€ 315.00
Non-Member	€ 300.00	€ 365.00
Retiree	€ 50.00	€ 50.00
Press[2]	€ 0.00	€ 0.00
Student[2]	€ 0.00	€ 0.00
Day Ticket Wednesday		
Member	€ 155.00	€ 215.00
Non-Member	€ 205.00	€ 265.00
Day Ticket Thursday		
Member	€ 155.00	€ 215.00
Non-Member	€ 205.00	€ 265.00
Day Ticket Friday		
Member	€ 105.00	€ 165.00
Non-Member	€ 130.00	€ 190.00
After Event	€ 165.00	€ 165.00

[1] Early-Bird: until 30 September 2027; Regular: from 01 October 2027.
[2] Media representatives and students only obtain a ticket upon presenting their press pass or student card respectively.

Full and Day Ticket prices are exclusive of VAT.
After Event Ticket prices are incl. of VAT.
Prices are subject to change.

Veranstaltung

Das Messe- und Kongressgelände ist vom 27. – 29. Oktober 2027 in den oben angegebenen Zeiten für Besucher offen. Aussteller sind dazu verpflichtet, ihren Stand während dieser Öffnungszeiten zu besetzen.

1.7. Teilnahmegebühren (Online-Buchung)

Ausstellerticket	**Early-Bird[1]**	**Regulär[1]**
Mitglied	250,– €	315,– €
Nichtmitglied	300,– €	365,– €
3-Tageticket		
Mitglied	250,– €	315,– €
Nichtmitglied	300,– €	365,– €
Pensionär	50,– €	50,– €
Presse[2]	0,– €	0,– €
Student[2]	0,– €	0,– €
Tagesticket Mittwoch		
Mitglied	155,– €	215,– €
Nichtmitglied	205,– €	265,– €
Tagesticket Donnerstag		
Mitglied	155,– €	215,– €
Nichtmitglied	205,– €	265,– €
Tagesticket Freitag		
Mitglied	105,– €	165,– €
Nichtmitglied	130,– €	190,– €
After Event	165,– €	165,– €

[1] Early-Bird: bis 30. September 2027; Regulär: ab 01. Oktober 2027.
[2] Pressevertreter und Studenten erhalten ihr Ticket nur gegen Vorlage eines gültigen Presse- bzw. Studentenausweises.

Komplett- und Tagesticketpreise sind exklusive MwSt.
Ticketpreise für das After Event sind inkl. MwSt.
Preise unter Vorbehalt.

1.8. Exhibitor Tickets

Exhibitors receive two free exhibitor tickets per booth package. Additional exhibitor tickets can be purchased through the registration.

Exhibitor tickets are valid for the duration of the SEPAWA CONGRESS, always 30 minutes before and after official opening times for visitors.

No exhibitor tickets are necessary during setup and dismantling.

Represented companies are not entitled to free exhibitor tickets from the organizer.

Please Note:
Free exhibitor tickets must be booked via a separate exhibitor registration.

1.8. Ausstellertickets

Aussteller erhalten pro Standpaket zwei freie Ausstellertickets. Zusätzliche Ausstellertickets können über die Registrierung erworben werden.

Ausstellertickets sind für die Dauer des SEPAWA CONGRESS jeweils eine halbe Stunde vor und nach den offiziellen Öffnungszeiten für Besucher gültig.

Während der Auf- und Abbauzeiten sind keine Ausstellertickets erforderlich.

Repräsentierende Firmen haben gegenüber dem Veranstalter keinen Anspruch auf kostenlose Ausstellertickets.

Bitte beachten:
Kostenfreie Ausstellertickets können ausschließlich über eine gesonderte Aussteller-Registrierung gebucht werden.

2. Preparation for Exhibition Presentation

2.1. Hall Planning & Booth Confirmation

The requested size and shape (free side panels) of the booth will be taken into consideration as much as possible. We kindly ask for your understanding if size, position and dimensions of your booth differs from your wishes. Variations in booth size may occur.

A booth confirmation with the exact position and dimensions of the booth is issued by email. A detailed plan with all necessary technical data as well as a floor plan can be downloaded on the website.

The occupation of the surrounding booths is subject to change until the opening of the congress.

2. Vorbereitung Messeauftritt

2.1. Hallenaufplanung & Standbestätigung

Die bei der Anmeldung gewünschte Standgröße und -form (freie Seiten) wird bei der Hallenaufplanung so weit wie möglich berücksichtigt. Wir bitten um Verständnis, wenn nicht alle Wünsche nach Fläche, Lage und Dimension des Standes erfüllt werden können. Bei der Planung kann es zu einer Über- oder Unterschreitung der gewünschten Standgröße kommen.

Die Standbestätigung mit der genauen Lage und Dimension des Standes wird per E-Mail verschickt. Ein Detailplan mit allen notwendigen technischen Angaben, sowie einem Hallenübersichtsplan können auf der Website heruntergeladen werden.

Die Belegung der umliegenden Stände kann sich bis zum Beginn des Kongresses noch ändern.

2.2. Advertising Opportunities & Marketing

The SEPAWA CONGRESS offers various opportunities to present your business. These include Print and Online Advertising as well as sponsoring possibilities and advertising material. Further information can be found on our website.

The Company Entry Basic in the Exhibitor List is mandatory and free of charge. Every main exhibitor receives an additional upgrade to the Company Entry Advanced.
Further booking options and detailed information such as prices and extent can be found on our website.

The distribution of print and advertising material are permitted within your own exhibition space only.

3. Booth Planning

3.1. Contact

Our official booth building company is cubicworx GmbH. Assembly and dismantling of all booth packages is exclusively carried out by this company.

cubicworx
room of ideas.

For any queries about exhibition construction, please contact the following person:

2.2. Werbemöglichkeiten & Marketing

Im Rahmen des SEPAWA CONGRESS gibt es verschiedene Werbemöglichkeiten, um Ihr Unternehmen optimal darzustellen. Dazu zählen Print und Online Werbung sowie Sponsoringmöglichkeiten und Werbemittel. Weitere Informationen entnehmen Sie bitte unserer Website.

Der Firmeneintrag Basic in der Ausstellerliste ist für jeden Aussteller und repräsentierende Firmen obligatorisch und kostenfrei. Jeder Hauptaussteller erhält zusätzlich ein Upgrade zum Firmeneintrag Advanced.
Weitere Buchungsoptionen und ausführliche Informationen wie Preise und Umfang finden Sie auf unserer Website.

Die Verteilung von Drucksachen und Einsatz von Werbemitteln sind nur auf der eigenen Standfläche zulässig.

3. Standplanung

3.1. Ansprechpartner

Unsere offizielle Messebaufirma ist cubicworx GmbH. Alle gebuchten Standpakete werden ausschließlich von dieser errichtet und wieder abgebaut.

cubicworx GmbH
Hermann-Mende-Straße 4
01099 Dresden
Deutschland

Bei Rückfragen zum Messebau steht Ihnen folgender Ansprechpartner zur Verfügung:

Congress Team
Tel.: +49 351 4075 2255
kongress@cubicworx.de

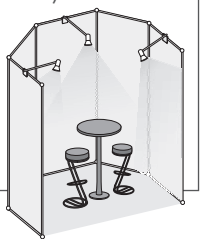
3.2. Booth Package

Price € 3,600
(head booth: € 3,900)

The exhibition and its booths are solely built in the typical SEPAWA honeycomb shape.

A booth package contains the following:

- basic structure incl. 4-5 white walls (depending on location)
- spotlights
- 1 high table with 2 bar stools (alternatively: 1 table with 2 chairs)
- power connection
- Wi-Fi access
- 2 Exhibitor Tickets
- 1 Company Entry Advanced



Startup Booth
Price € 1,200

A booth package contains the following:

- basic structure incl. 3 white walls
- spotlights
- 1 high table with 1 bar stools
- power connection
- Wi-Fi access
- 1 Exhibitor Tickets
- 1 Company Entry Advanced

Please note: Startup stands are exclusively available to companies that are no more than 5 years old.

We are happy to take your booking via order form S1M.

Exhibitor tickets must be booked via a separate exhibitor registration.
Changes to the SEPAWA typical honeycomb structures require explicit written approval by the booth builder and the organizer. This booth permit is only valid for the current congress and has to be renewed annually. Further information can be found under 3.3.

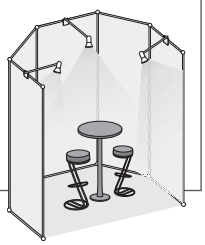
3.2. Standpaket

Preis 3.600 €
(Kopfstand: 3.900 €)

Die Ausstellung und deren Stände werden ausschließlich in der SEPAWA typischen Wabenform erbaut.

Das Standpaket enthält folgende Leistungen:

- Grundgerüst inkl. 4-5 weißen Wänden (abhängig vom Standort)
- Auslegestrahler
- 1 Stehtisch mit 2 Barhockern (alternativ: 1 Tisch mit 2 Stühlen)
- Stromanschluss
- WLAN Zugang
- 2 Ausstellertickets
- 1 Firmeneintrag Advanced



Startup Stand
Preis: 1.200 €

Das Standpaket enthält folgende Leistungen:

- Grundgerüst inkl. 3 weißen Wänden
- Auslegestrahler
- 1 Stehtisch mit 1 Barhockern
- Stromanschluss
- WLAN Zugang
- 1 Ausstellertickets
- 1 Firmeneintrag Advanced

Bitte beachten: Startup-Stände sind ausschließlich für Unternehmen buchbar, deren Gründung nicht länger als 5 Jahre zurückliegt.

Buchungen nehmen wir gern über Bestellformular S1M entgegen.

Ausstellertickets können ausschließlich über eine gesonderte Ausstellerregistrierung gebucht werden.
Änderungen der SEPAWA typischen Wabenstruktur sind nur in Ausnahmefällen erlaubt und bedürfen einer ausdrücklichen, schriftlichen Genehmigung durch den Standbauer und den Veranstalter. Diese Standbaugenehmigung ist ausschließlich für den aktuellen Kongress gültig und muss jährlich neu beantragt werden. Weitere Informationen entnehmen Sie Punkt 3.3.

3.3. Booth Construction Permission

Changes to the SEPAWA typical honeycomb structures are only permitted in exceptional cases and need an explicit written authorization from the booth builder and the organizer. This booth permit is only valid for the current congress and has to be renewed annually. **Deadline Booth Construction Permission: 10 September 2027**
Email booth builder: standplan@cubicworx.de

Booth constructions which have not been authorized or which do not conform with the Technical Guidelines or technical codes will have to be adapted or removed if necessary. If the work is not carried out within the specified time, the organizers reserve the right to make the necessary changes at the exhibitor's cost.

The Estrel will assign a supervisor to oversee the safety measures before, during and after setup as well as to check during the event if the booth regulations are adhered to. In case of violations, unless the exhibitor takes immediate remedial action, the organizers and operators reserve the right to make the necessary changes or to have the booth removed at the exhibitor's cost.

3.4. Booth Signage & Design Guidelines

Exhibitors are responsible for designing their booths. If possible, the design should be open and should put emphasis on product presentation.

Exhibits and booth elements must not extend beyond the booth boundaries. This also applies to lights and brochure stands.

For information purposes the booth number will be attached to your booth by the booth builder.

Barrier-free building

When building the booth, attention should be paid to accessibility. Booths and their devices should also be accessible and usable for persons with reduced mobility without additional aid.

3.3. Standbaugenehmigung

Änderungen der SEPAWA typischen Wabenstruktur sind nur in Ausnahmefällen erlaubt und bedürfen einer ausdrücklichen, schriftlichen Genehmigung durch den Standbauer und den Veranstalter. Diese Standbaugenehmigung ist ausschließlich für den aktuellen Kongress gültig und muss jährlich neu beantragt werden. **Deadline Standbaugenehmigungen: 10. September 2027**
E-Mail Standbauer: standplan@cubicworx.de

Standbauten, die nicht genehmigt sind, den Technischen Richtlinien oder den Regelwerken nicht entsprechen, müssen gegebenenfalls geändert oder beseitigt werden. Bei nicht fristgerechter Ausführung sind Veranstalter und Betreiber berechtigt, auf Kosten des Ausstellers, selbst Änderungen vorzunehmen.

Der vom Estrel für die Überwachung der Sicherheitsmaßnahmen beauftragte Mitarbeiter wird vor und während des Aufbaus, sowie während der Veranstaltung kontrollieren, ob die vorstehenden Standbaubestimmungen eingehalten werden. Sofern dies nicht der Fall ist, sind Veranstalter und Betreiber berechtigt, die entsprechenden Änderungen auf Kosten des Ausstellers vorzunehmen bzw. auf Kosten des Ausstellers entfernen zu lassen, sofern der Aussteller nicht umgehend Abhilfe schafft.

3.4. Standbeschriftung & Gestaltungsrichtlinien

Für die Gestaltung des Standes ist der Aussteller zuständig. Die Standgestaltung sollte möglichst offen sein und die Produktpräsentation in den Vordergrund stellen.
Exponate und Standbauelemente dürfen nicht über die Standgrenzen hinausragen. Das gilt auch für Leuchten und Magazin-Ständer.

Die gebuchte Standnummer wird aus Informationsgründen vom offiziellen Messebauer am Stand angebracht.

Barrierefreies Bauen

Beim Bau der Stände sollte auf Barrierefreiheit geachtet werden. Stände und deren Einrichtungen sollten auch für Menschen mit Mobilitätseinschränkung ohne fremde Hilfe zugänglich und nutzbar sein.

3.5. Height Regulations

The maximum booth height must not under any circumstances exceed 250 cm. This includes walls, exhibits as well as banners or similar advertising options.

3.6. Fire Protection & Safety Regulations

Fire protection

The exhibition halls are equipped with fire-alarm and fire extinguishing systems.
Safety devices such as fire extinguishers, fire-alarms, hydrants etc, and signs indicating safety devices must not be obscured or built over or in front of. The same applies to distribution cabinets for electrical or telephone connections as well as ventilation units.

Brochures, advertising materials and similar documents may be stored in the permissible daily quantity and stored within the exhibition booth only.

Construction parts as well as decorative items must conform with DIN4102 (minimum B1 which should be in accordance with EN13501-1 minimum class Cfl-s1, which means it should have a very low flammability. This must be confirmed by way of a test report stored at the booth ready for inspection (submission deadline 4 weeks before start of setup for inspection). In the event of non-compliance, the organizers and operators reserve the right to remove doubtful elements or have them removed at the exhibitor's cost.

Foliage and conifers are permitted only with moist roots. Bamboo, reed, hay, straw, cattle mulch, peat or similar materials generally do not satisfy the above requirements.

Floor coverings must correspond to DIN 4102 B1 or EN 13501-1, Class Cfl-s1, they must be bonded professionally and laid joint-sealed. Floor coverings not in accordance with DIN 4102 of the fire rating B1 or EN 13501-1, CLASS CFL-S1 may not be used as wall paneling.

The use of pressurized or liquid gases and flammable liquids of any kind as well as the use of a pressure container are strictly prohibited.

3.5. Zulässige Bauhöhen

Die zulässige Bauhöhe von 250 cm darf in keinem Fall überschritten werden. Dies schließt sowohl Wände, Exponate wie auch Banner oder ähnliche Werbemöglichkeiten ein.

3.6. Brandschutz- & Sicherheitsbestimmungen

Brandschutz

Die Hallen sind mit Brandmelde- bzw. Feuerlöschanlagen ausgerüstet. Sicherheitseinrichtungen wie Feuerlöscher, Feuermelder, Hydranten, etc. und Hinweisschilder auf Sicherheitseinrichtungen dürfen nicht zugebaut bzw. verdeckt werden. Gleiches gilt für Verteilerschränke von Elektro- und Telefonanschlüssen sowie Lüftungsgeräten.

Broschüren, Werbematerial und ähnliche Dokumente dürfen ausschließlich in der zulässigen Tagesmenge und innerhalb des Messestandes aufbewahrt werden.

Konstruktionsteile sowie Dekorationselemente müssen entsprechend DIN4102 mindestens B1 bzw. entsprechend EN13501-1 mindestens Klasse Cfl-s1, d.h. schwer entflammbar sein. Dies muss durch ein am Stand bereitgehaltenes Prüfzeugnis bestätigt werden (Abgabefrist 4 Wochen vor Aufbaubeginn zur Prüfung). Sofern dies nicht der Fall ist, sind Veranstalter und Betreiber berechtigt, die entsprechenden Elemente zu entfernen bzw. auf Kosten des Ausstellers entfernen zu lassen, sofern der Aussteller nicht umgehend Abhilfe schafft.

Laub- und Nadelgehölze dürfen nur mit feuchtem Wurzelballen verwendet werden. Bambus, Reet, Heu, Stroh, Rindenmulch, Torf oder ähnliche Materialien genügen in der Regel nicht den vorgenannten Anforderungen.
Bodenbeläge müssen DIN 4102 B1 oder EN 13501-1, Klasse Cfl-s1 entsprechen, fachgerecht verklebt und fugendicht verlegt sein. Bodenbeläge, die nicht DIN 4102 der Brandklasse B1 oder EN 13501-1, KLASSE CFL-S1 entsprechen, dürfen nicht als Wandverkleidung genutzt werden.

Die Verwendung von Druck-, Flüssiggasen und brennbaren Flüssigkeiten jeglicher Art als auch die Nutzung von Druckbehälter ist verboten.

Prohibited materials and actions such as the following items are strictly forbidden in the exhibition and congress areas:

- Naked flames and lamps or temporary gas or electrical fittings
- Use of neon lights
- Explosives, petrol, dangerous gases or highly inflammable substances
- Radioactive materials
- Cloth banners
- Stage shows or presentations without prior permission in writing from the organisers and without a concept note on the proposed show
- Extremely smoke-forming materials such as polystyrol hardfoam (polystyrene) or similar

Explosion-hazardous materials are subject to the law governing explosives and may not be exhibited at trade fairs and exhibitions. This also applies for ammunition as specified by the gun control law.

3.7. Booth Stability

Please ensure that exhibits as well as advertising materials are assembled in a safe manner so that public safety and order, especially life and health, are not endangered.

All exhibitors are responsible for the safety of their booth constructions and exhibits and if necessary obliged to produce proof. This also applies during set-up and dismantling time.

The organiser and operator reserve the right to assign a structural engineer to examine stability at the cost of the exhibitor. In this case, the costs hereby incurred would be charged to the exhibitor.

Folgende unzulässige Materialien und Vorgänge sind in der Ausstellungs- und Kongressfläche strengstens verboten:

- Offenes Licht oder Lampen oder Gasarmaturen und Elektroinstallationen
- Der Gebrauch von Neonlicht
- Sprengstoffe, Benzin, gefährliche Gase oder hochentflammbare Substanzen
- Radioaktives Material
- Stofftransparente
- Bühnenshows oder Präsentationen ohne vorherige schriftliche Erlaubnis seitens des Veranstalters bzw. ohne Konzeptplan
- Stark rauchbildende Materialien wie Polystyrol-Hartschaum (Styropor) oder Ähnlichem

Explosionsgefährliche Stoffe unterliegen dem Sprengstoffgesetz und dürfen auf Messen und Ausstellungen nicht ausgestellt werden. Dies gilt auch für Munition im Sinne des Waffengesetzes.

3.7. Standsicherheit

Bitte stellen Sie sicher, dass Exponate sowie alle Werbemittel sicher errichtet werden, damit die öffentliche Sicherheit und Ordnung, insbesondere Leben und Gesundheit, nicht in Gefahr sind.

Grundsätzlich sind alle Aussteller verantwortlich für die Sicherheit ihres Standbaus und ihrer Exponate und nötigenfalls dazu verpflichtet, dies nachzuweisen. Dies gilt auch für die Zeit während des Auf- und Abbaus.

Veranstalter und der Betreiber behalten sich das Recht vor, einen Bauingenieur mit der Prüfung der Statik zu beauftragen. In diesem Fall würden die hiermit anfallenden Kosten dem Aussteller in Rechnung gestellt werden.

3.8. Exits & Escape Routes

The corridors in the halls must not be narrowed by items. They serve as escape routes in an emergency.

All routes suitable for evacuation in an emergency from any point of the booth are escape routes (required escape routes).

3.9. Suspensions from the Hall Ceiling

Suspensions from the hall ceiling such as a banner or similar advertising options are not permitted.

3.10. Interventions in the Structures

Hall components and technical facilities must not be damaged, soiled or altered in any other way (e.g. drilling, nailing, bolting). Also painting, papering and pasting are not permitted. Hall components and technical facilities must not be loaded either by booth structures or by exhibits. Hall columns and hall supports can be encircled under application of a security margin of min. 5 cm within the platform without damage of same, within the framework of the permissible construction height. The hall supports may not be pasted or painted over under any circumstances, and drillings into the hall floor are prohibited. Substances, such as oil, grease, paint or the like must be removed immediately from the floor. The hall floor may not be pasted or painted, except for edge fixing with adhesive tape which is removable free of residues.

3.8. Ausgänge & Rettungswege

Die Gänge in den Hallen dürfen nicht durch abgestellte oder in den Gang hineinragende Gegenstände eingeengt werden. Sie dienen im Notfall als Rettungswege.

Alle Routen von jedem beliebigen Punkt am Messestand, die sich für die Evakuierung in einer Notfallsituation eignen, sind Fluchtwege (geforderte Fluchtwege).

3.9. Abhängungen Hallendecke

Abhängungen von der Hallendecke z.B. Banner oder ähnliche Werbemöglichkeiten sind nicht gestattet.

3.10. Eingriffe in die Bausubstanz

Hallenteile und technische Einrichtungen dürfen nicht beschädigt, verschmutzt oder auf andere Art verändert werden (z.B. bohren, nageln, schrauben). Auch das Streichen, Tapezieren und Bekleben ist nicht gestattet. Hallenteile und technische Einrichtungen dürfen weder durch Standaufbauten noch durch Exponate belastet werden. Hallensäulen und Hallenstützen können innerhalb der Standfläche ohne Beschädigung derselben im Rahmen der zulässigen Bauhöhe mit einem Sicherheitsabstand von mind. 5 cm umbaut werden. Die Hallenstützen dürfen keinesfalls beklebt oder gestrichen werden. Bohrungen in den Hallenboden sind untersagt. Substanzen wie Öle, Fette, Farben und ähnliches müssen sofort vom Fußboden entfernt werden. Der Hallenfußboden darf weder gestrichen noch beklebt werden mit Ausnahme von Kantenfixierungen mit rückstandslos entfernbarem Klebeband.

3.11. Waste Disposal & Environmental Protection

Environmental Protection

Organizer and operator are obliged to take precautions for the protection of the environment. The exhibitor is obliged to ensure that all determinations and specifications relevant to environmental protection are complied by themselves and by his contractors.

Environmental Damage

Environmental damage/contamination (e.g. through petrol, oil, solvent, paint, rust etc.) is to be avoided. If contamination occurs it must be reported immediately to Estrel. Estrel initiates proper removal at the expense of the agency responsible.

Waste Management

The specifications of the Recycling Economy and Waste Law (KrW-/AbfG, in the currently valid version), the relevant implementation stipulations and ordinances, as well as the "state laws" and "local statutes", form the basis for all the following regulations. The exhibitor is responsible for waste disposal, which is proper and compatible with the environment, of any waste occurring during the structuring, running and dismantling of his booth.
The technical handling of the waste disposal for utilization and removal is the sole responsibility of Estrel and/or the contracted partners designated by same. The waste directives of Estrel are to be considered.

According to the basic principles of the recycling economy, waste on trade fair centers is to be avoided first and foremost. Exhibitors and their contract partners are obliged to contribute to effectively ensure this in every phase of the event. This objective must be pursued by all participants as early as during planning and coordination. Whenever possible, low polluting and/or reusable materials shall be used for booth construction and operation. Materials left behind will be disposed of without checking their value at the expense of the exhibitor at an increased charge.
The exhibitor is obliged to report to Estrel any waste which, depending on type, quality or quantity, is health, air or water-hazardous to a special degree, is explosive or inflammable (e.g. batteries, paints, solvents, lubricants, dyes etc.), and to initiate its proper waste disposal through Estrel.

Materials and waste connected to the event, setup or dismantling, must not be brought onto the grounds.

3.11. Abfallentsorgung & Umweltschutz

Umweltschutz

Veranstalter und Betreiber haben sich grundsätzlich dem vorsorgenden Schutz der Umwelt verpflichtet. Der Aussteller verpflichtet sich, dafür zu sorgen, dass sämtliche, den Umweltschutz betreffenden Bestimmungen und Vorgaben auch von seinen Auftragnehmern verbindlich eingehalten werden.

Umweltschäden

Umweltschäden/Verunreinigungen (z. B. durch Benzin, Öl, Lösungsmittel, Farbe, Rost, etc.) sind zu vermeiden. Sollte es dennoch zu Verschmutzungen kommen, sind diese unverzüglich dem Estrel zu melden. Das Estrel veranlasst die ordnungsgemäße Beseitigung zu Lasten des Verursachers.

Abfallentsorgung

Grundlage für alle folgenden Regelungen sind die Vorgaben des Kreislaufwirtschafts- und Abfallgesetzes (KrW-/AbfG, in der jeweils gültigen Fassung), die dazugehörigen Ausführungsbestimmungen und Verordnungen sowie die Ländergesetze und kommunalen Satzungen. Der Aussteller ist verantwortlich für die ordnungsgemäße und umweltverträgliche Entsorgung der Abfälle, die bei Aufbau, Laufzeit und Abbau seines Standes anfallen.
Die technische Abwicklung der Entsorgung zur Verwertung und Beseitigung obliegt allein dem Estrel bzw. den von ihm benannten Vertragspartnern. Die Abfallrichtlinien des Estrel sind zu beachten.

Besonders überwachungsbedürftige Abfälle sind, nach den Grundsätzen der Kreislaufwirtschaft auf Messeplätzen, in erster Linie zu vermeiden. Aussteller und deren Vertragspartner sind verpflichtet, in jeder Phase der Veranstaltung wirkungsvoll hierzu beizutragen. Dieses Ziel muss bereits bei der Planung und in Koordination von allen Beteiligten verfolgt werden. Generell sind für Standbau und -betrieb wiederverwendbare und für die Umwelt möglichst wenig belastende Materialien einzusetzen. Zurückgelassene Materialien werden ohne Prüfung des Wertes zu Lasten des Ausstellers zu einer erhöhten Gebühr entsorgt.
Der Aussteller ist verpflichtet, Abfälle, die nach Art, Beschaffenheit oder Menge in besonderem Maße gesundheits-, luft-, oder wassergefährdend, explosibel oder brennbar sind (z.B. Batterien, Lacke, Lösungsmittel, Schmierstoffe, Farben etc.), dem Estrel zu melden und deren ordnungsgemäße Entsorgung durch das Estrel zu veranlassen.

Materialien und Abfälle, die nicht im Zusammenhang mit der Veranstaltungslaufzeit, Auf- oder Abbau entstehen, dürfen nicht auf das Gelände gebracht werden.

3.12. Possession & Vacancy of Booths

The booths are transferred to the exhibitor on Tuesday, 26 October 2027 at 14:00 hrs (unfurnished) and 16:00 hrs (including furniture) provided all outstanding amounts relating to the congress have been settled in advance.

3.13. Liability & Insurance

The organizer and operator will not assume responsibility for any loss or damage to any exhibit or for injury to exhibitor personnel at any time. Exhibitors are advised to insure their exhibits against theft, loss and/or damage to cover themselves against third party liability for visitors to their booths. Exhibitors are obliged to hold valid and paid civil liability insurance.

The booth area must be restored to its original condition once the exhibition is closed. Exhibitors must compensate for any damage caused to the floor, building or other exhibition structure or equipment by repairing the same or paying the charges for repairs or replacement, whichever is applicable.

3.12. Standübergabe

Die Stände werden am Dienstag, 26. Oktober 2027 um 14:00 Uhr (unmöbliert) und 16:00 Uhr (möbliert) an den Aussteller übergeben sofern alle offenen Beträge in Bezug auf den Kongress im Vorfeld beglichen wurden.

3.13. Haftung & Versicherung

Der Veranstalter und der Betreiber übernehmen keine Haftung für jeglichen Verlust oder Schaden an einem Exponat oder für Verletzungen des Ausstellungspersonals. Wir empfehlen allen Ausstellern den Abschluss einer Versicherung gegen Diebstahl, Verlust und/oder Schaden, um sich vor Haftpflicht gegenüber Dritten im Hinblick auf ihre Standbesucher zu schützen. Aussteller sind verpflichtet, eine gültige und bezahlte Haftpflichtversicherung abzuschließen.

Nach Beendigung der Messe muss die Standfläche wieder in ihren Originalzustand versetzt werden. Aussteller müssen für jeglichen Schaden aufkommen, der an Standboden, Standbau oder anderen Ausstellungsbauten oder Ausstattung entstanden ist, indem sie Reparaturen vornehmen oder gegebenenfalls die bei Reparatur oder Ersatz anfallenden Kosten decken.



4. Additional Equipment & Services

4.1. Furniture

A basic equipment of 1 high table and 2 bar stools or alternatively 1 table and 2 chairs is included in the booth package.

Additional furniture like e.g. brochure rack, shelves or similar can be ordered from the booth builder via the online shop.

4.2. Lighting

The general lighting in the halls has a mid-range illumination level and doesn't serve as illumination of booths and exhibits.

Each booth package includes up to 3 spotlights. Should you need further lighting elements, please book these via the online shop.

4.3. Flowers & Decorations

Flowers and decoration items can be ordered from the hotel using the Estrel booking system.

4.4. Catering

Any form of catering (drinks as well as foods) has to be low in odour and authorized by the organizer and operator. Food and beverages must be ordered exclusively through the Estrel.

You will find detailed information by going to the Estrel booking system.

It is prohibited to bring and sell foods and drinks during the event.

4. Zusätzliches Equipment & Service

4.1. Mobiliar

Eine Grundausstattung von 1 Stehtisch und 2 Barhocker bzw. alternativ 1 Tisch und 2 Stühlen ist im Standpaket inbegriffen.

Zusätzliches Mobiliar wie z. B. Prospektständer, Regale oder Ähnliches, kann beim Messebauer über den Online-Shop geordert werden.

4.2. Beleuchtung

Die Allgemeinbeleuchtung in den Hallen hat eine mittlere Beleuchtungsstärke und dient nicht zur Ausleuchtung von Ständen und Exponaten.

Pro Standpaket sind bis zu 3 Auslegestrahler inkludiert. Sollten zusätzliche Beleuchtungselemente benötigt werden, können Sie dies ebenfalls über den Onlineshop ordern.

4.3. Blumen & Dekoration

Blumen und Dekorationselemente können beim Hotel über das Buchungssystem gebucht werden.

4.4. Catering

Jegliche Art von Catering (Getränke wie auch Speisen) ist durch den Veranstalter und Betreiber genehmigungspflichtig und muss geruchsarm sein. Getränke und Speisen können ausschließlich durch das Estrel gebucht werden.
Detaillierte Informationen finden Sie im Bestellsystem des Estrels.

Das Mitbringen und der Verkauf von Speisen und Getränken ist während der Veranstaltung nicht gestattet.

For further enquiries please contact:

Kathrin Wieland
Tel: +49 30 6831 225-76
E-Mail: k.wieland@estrel.com

Please note:
For safety reasons, no gas-powered cooking appliances must be used in the exhibition hall. Open fire is strictly prohibited.

When dealing with food, please observe the statutory provisions, especially the food safety act (VO (EC) 852/2004).

4.5. Booth Security

The exhibition ground will be guarded. Liability is excluded. If necessary, the exhibitor has to make his own arrangements for the supervision of booth and exhibits.

An individual booth supervision must be booked exclusively via the Estrel booking system.

The exhibitors are explicitly reminded that, during the setup and clearance times, increased risk exist for the exhibits and other objects brought in by the exhibitor. Valuable and/or easily movable objects should always be placed under lock and key at night.

4.6. Cleaning

At the time of handover, the booth is transferred to the exhibitor in a waste-free state, and the exhibition hallways are also cleaned on a daily basis. This does, however, not apply to the individual booth. You are welcome to book an additional booth cleaning service offered by the Estrel. To do this please go to the Estrel booking system.

Bei etwaigen Rückfragen kontaktieren Sie bitte:

Bitte beachten:
Aus Sicherheitsgründen dürfen in der Halle keine gasbetriebenen Kochgeräte verwendet werden. Offenes Feuer ist strikt verboten.

Beim Umgang mit Lebensmitteln sind die gesetzlichen Bestimmungen zu beachten, insb. die Lebensmittelhygiene-Verordnung (VO (EG) 852/2004).

4.5. Standbewachung

Der Veranstalter bietet eine allgemeine Hallenbewandung an. Eine individuelle Bewachung des Standes und der vom Aussteller eingebrachten Gegenstände muss im Bedarfsfall durch den Aussteller organisiert werden.

Eine individuelle Standbewachung kann ausschließlich über das Estrel-Buchungssystem getätigt werden.

Die Aussteller werden ausdrücklich darauf hingewiesen, dass während der Auf- und Abbauzeiten erhöhte Risiken für das Ausstellungsgut und die sonstigen von den Ausstellern eingebrachten Gegenstände bestehen. Wertvolle bzw. leicht bewegliche Gegenstände sollten nachts stets unter Verschluss genommen werden.

4.6. Reinigung

Der Messestand wird bei Standübergabe vom Messebauer abfallfrei überlassen und auch die Hallengänge werden täglich gereinigt. Dies beinhaltet allerdings nicht den Stand. Über das Bestellsystem können Sie gern eine zusätzliche Standreinigung beim Estrel buchen.

5. Technical Aspects & Equipment

5.1. Safety Regulations

Fire Department Movement Zones, Fire-hydrants

The entry paths and movement zones for the fire department which are necessary and identified through stop-prohibition signs, must be kept free at all times, also during setup and clearance time. Vehicles and objects which are parked on the escape routes and the security areas will be removed at the expense and risk of the owner. Fire-protection technical devices, such as fire-hydrants and their identification in the halls and outside, may not be built over, made unidentifiable or inaccessible.

Emergency Exits, Emergency Descents & Hall Aisles

The escape routes are to be kept free at all times. The doors and gates in escape routes must be kept free inside and outside. Enough space must be kept free to ensure that the doors on escape routes can be completely opened with ease from the inside. The escape route doors and emergency exits and their identification may not be built over, built onto, blocked, draped over or made unidentifiable.

The aisles in the halls may not be used for parking/storage or be constricted by objects protruding out into the aisle. They serve as escape routes in case of emergency.

Security Systems

Sprinkler systems, fire alarms, fire-extinguishing systems, smoke detectors, close-off units of the bay doors and other security systems, their direction signs and the green emergency-exit identifications, must be accessible and visible at all times; they may not be blocked or closed off with constructions.

Emergency-case Clearance

For security reasons, the closing of rooms or buildings and their clearance can be arranged by Estrel and/or the event organizer. Attending persons have to comply with the requests and make their way to the respective collection points on the outside. Exhibitors have to inform their employees about this process. It is your responsibility to ensure that your booth is cleared.

5. Hallentechnik & -ausstattung

5.1. Sicherheitsbestimmungen

Feuerwehrbewegungszonen, Hydranten

Die notwendigen und die durch Halteverbotszeichen gekennzeichneten Anfahrtswege und Bewegungszonen für die Feuerwehr müssen ständig freigehalten werden, auch während der Auf- und Abbauzeit. Fahrzeuge und Gegenstände, die auf den Rettungswegen und den Sicherheitsflächen abgestellt sind, werden auf Kosten und Gefahr des Besitzers entfernt. Brandschutztechnische Einrichtungen wie Hydranten und deren Kennzeichnung in den Hallen und im Freigelände dürfen nicht verbaut, unkenntlich oder unzugänglich gemacht werden.

Notausgänge, Notausstiege & Hallengänge

Die Rettungswege sind jederzeit freizuhalten. Die Türen und Tore im Zuge von Rettungswegen müssen außen und innen freigehalten werden, sie müssen von innen leicht in voller Breite geöffnet werden können. Die Rettungswegtüren und Notausstiege und deren Kennzeichnung dürfen nicht verbaut, überbaut, versperrt, verhängt oder sonst unkenntlich gemacht werden.

Die Gänge in den Hallen dürfen nicht durch abgestellte oder in den Gang hineinragende Gegenstände eingeengt werden. Sie dienen im Notfall als Rettungswege.

Sicherheitseinrichtungen

Sprinkleranlagen, Feuermelder, Feuerlöscheinrichtungen, Rauchmelder, Schließvorrichtungen der Hallentore und andere Sicherheitseinrichtungen, deren Hinweiszeichen und die grünen Notausgangskennzeichen müssen jederzeit zugänglich und sichtbar sein; sie dürfen nicht zugestellt oder zugebaut werden.

Notfallräumung

Aus Sicherheitsgründen kann die Schließung von Räumen oder Gebäuden und deren Räumung vom Betreiber und/oder vom Veranstalter angeordnet werden. Die Personen, die sich dort aufhalten, haben den Aufforderungen zu folgen und haben sich zu den jeweiligen Sammelplätzen im Freien zu begeben. Aussteller haben ihre Mitarbeiter über dieses Verfahren zu informieren. Sie tragen dafür Sorge, dass ihr Stand geräumt wird.

Asbestos & other Dangerous Materials

The employment and utilization of hazardous materials and construction materials containing hazardous substances is to be coordinated with Estrel. The basis for this is the law for protection against dangerous materials (chem. law), BGBl 1, Part 1, Page 1703, in the valid version in each case, in combination with the Chemical Prohibition Ordinance (Chem.VerbotsV), as well as the Hazardous Material Ordinance (GefStoffV), in the valid version in each case.
Should materials which are declared and/or identified as a hazardous materials be used at the booth or with the setup and dismantling, a material list, as well as the safety data sheets and operating instructions, are to be enclosed with the registration.

The use of radioactive materials is strictly prohibited.

5.2. Electrical Supply

Electrical power is normally supplied from the hall ceiling. The power connections are placed and installed in each booth ready to use. The number of sockets depends on the size of the booth booked.

Technical Data

Alternating current
230 V (+/-10%/ according to local utility company) / 50 Hz
Three-phase AC current
3x 400 V (% +/-10 according to local utility company) / 50 Hz
Tolerance values according to DIN EN 50160

Further details can be requested from the Technical Department at the Estrel:

Each exhibitor is obliged to share supply shafts/floor tanks for electricity within their booth area with other exhibitors.

Lighting fixtures or other heat-generating electrical appliances must not be affixed to flammable decorations, surfaces or the like.

Please note:
It is strictly forbidden to use supply shafts or the channels behind the booths as storage. A separate storage room has to be used.

Asbest & andere Gefahrenstoffe

Der Einsatz und die Verwendung von Gefahrstoffen und gefahrstoffhaltigen Baustoffen sind mit dem Estrel abzustimmen. Grundlage hierfür ist das Gesetz zum Schutz vor gefährlichen Stoffen (Chem. Gesetz), BGBl 1, Teil 1, Seite 1703, in der jeweils gültigen Fassung in Verbindung mit der Chemikalien-Verbotsverordnung (Chem.VerbotsV), sowie der Gefahrstoffverordnung (GefStoffV) in der jeweils gültigen Fassung.
Sollen als Gefahrstoff deklarierte bzw. gekennzeichnete Stoffe am Stand oder beim Auf- und Abbau eingesetzt werden, so sind der Anmeldung eine Stoffliste sowie die Sicherheitsdatenblättern und Betriebsanweisungen beizufügen.

Der Umgang mit radioaktiven Stoffen ist verboten.

5.2. Elektroversorgung

Die Stromversorgung erfolgt in der Regel von der Hallendecke. Die Stromanschlüsse werden gebrauchsfertig an die Stände gelegt und installiert. Die Anzahl der Steckdosen ist abhängig von der gebuchten Größe des Standes.

Technische Daten

Wechselstrom	230 Volt (+/-10 %/ lt. EVU) / 50 Hz
Drehstrom	3 x 400 Volt (+/-10 % lt. EVU) / 50 Hz
Toleranzwerte	nach DIN EN 50160

Weitere Details können bei der Technischen Abteilung des Estrels erfragt werden:

Jörn-Erik Siedenburg
Tel: +49 (0)30 6831 45042
E-Mail: j.siedenburg@estrel.com

Jeder Aussteller ist verpflichtet, auch anderen Ausstellern die Nutzung von Versorgungsschächten/Bodentanks für Strom zu gestatten, die sich innerhalb seines Standplatzes befinden.

Beleuchtungskörper oder andere wärmeerzeugende/ wärmeentwickelnde Elektrogeräte dürfen nicht an brennbaren Dekorationen, Untergründen o. ä. angebracht werden.

Bitte beachten:
Die Stromkanäle bzw. Versorgungskanal hinter den Messeständen darf in keinem Fall als Lagerraum genutzt werden. Dafür gibt es einen separaten Lagerraum.

5.3. Communication Technology

The supply of telephone and data connections for your booth must be booked exclusively via the Estrel. Please send your booking request to the operator.

Your contact person is:

ECC Berlin
ESTREL CONGRESS CENTER

High frequency equipment and radio installation are only permitted through a written authorization by the organizer and after technical clarification with the Estrel concerning security-related regulations.

5.4. Air Conditioning

The Estrel will take care of the general ventilation and heating system. All premises are equipped with air-conditioning systems.

Only the organizer can change the room temperature.

5.5. Sprinkler Systems

The exhibition hall is equipped with sprinkler systems. The effect of the sprinkler systems must not be compromised by structures and installations.

5.6. Disturbances

In the event of technical malfunctions please do not hesitate to contact the organizer or operator.

ECC Berlin
ESTREL CONGRESS CENTER

SOFW

5.3. Kommunikationstechnik

Die Versorgung der Stände mit Telefon- und Datenanschlüssen erfolgt ausschließlich über das Estrel. Buchungsanfragen senden Sie bitte an den Betreiber.

Ihr Ansprechpartner ist wie folgt:

Kathrin Wieland
Tel: +49 30 6831 225-76
E-Mail: k.wieland@estrel.com

Hochfrequenzgeräte und Funkanlagen dürfen nur mit schriftlicher Genehmigung durch den Veranstalter und nach Abklärung aller sicherheitsrelevanten Regelungen mit dem Estrel eingesetzt werden.

5.4. Klimatechnik

Das Estrel sorgt für die allgemeine Belüftung und Beheizung der Hallen. Sämtliche Räumlichkeiten können klimatisiert werden.

Eine Änderung der Raumtemperatur geschieht nur durch den Veranstalter.

5.5. Sprinkleranlagen

Die Halle ist mit Sprinkleranlagen ausgestattet. Die Wirkung der Sprinkleranlagen darf durch Auf- und Einbauten in der Halle nicht beeinträchtigt werden.

5.6. Störungen

Bei Störungen der technischen Versorgung kontaktieren Sie bitte unverzüglich den Veranstalter oder Betreiber.

Jörn-Erik Siedenburg
Tel: +49 (0)30 6831 45042
E-Mail: j.siedenburg@estrel.com

Nancy Snehotta
Tel.: +49 172 7620383
E-Mail: organisation@sepawa.com

6. Product Presentation

Advertising activities have to take place within the own booth area and must not cause any obstructions and disturbances on aisles or adjacent booths. The organizer may impose conditions on the type and duration of any campaigns or actions. He may prohibit them if the exhibitor does not comply with the conditions imposed or specified.

Certain advertising activities are also not permissible within the booths. These include activities which:

- violate the relevant legal and administrative specifications, the regulations of the technology or good practice
- include illegal, ideological or political motives
- cause disturbances to other exhibitors, for example flashing circuits, scrolling texts, loud speaker systems etc., dust development, floor dirt accumulation or similar
- cause disturbances to the visitor flow, in particular which cause obstructions in the hall aisles and therefore impair the event flow
- include the exhibition of live animals – provided that the exhibition does not explicitly serve that purpose
- include external advertising, as well as references to upstream suppliers, customers and other companies
- propagate other trade fairs and exhibitions which are considered as competitive events
- offend against official conditions and order arrangements

Organizer and operator are entitled, by way of self-help, to remove and suppress advertising attached or implemented in an unauthorized way, without prior notice and at the expense of the exhibitor. In case of disputes about the admissibility of an advertising item, the organizer and/or operator decides with the exclusion of any legal proceedings.

6. Produkt-präsentation

Werbemaßnahmen dürfen ausschließlich auf der eigenen Standfläche stattfinden und dürfen nicht zu Behinderungen und Störungen auf den Gängen und Nachbarständen führen. Der Veranstalter kann für alle Aktionen Auflagen im Hinblick auf die Art und Dauer des Betriebes aussprechen. Er kann den Betrieb untersagen, wenn der Aussteller den erteilten Auflagen nicht nachkommt oder die genannten Bedingungen nicht erfüllt.

Folgende Werbemaßnahmen sind auch innerhalb der Stände nicht zulässig:

- die gegen die einschlägigen Rechts- und Verwaltungsvorschriften, die Regeln der Technik oder die guten Sitten verstoßen
- die gesetzwidrige, weltanschauliche oder politische Motive beinhalten
- die zu Störungen anderer Aussteller führen, z.B. Blinkschaltungen, Laufschriften, Lautsprecheranlagen usw., Staubentwicklung, Bodenverschmutzung o. ä.
- die zu Störungen des Besucherflusses führen; insbesondere die Stauungen in den Hallengängen verursachen und damit den Veranstaltungsablauf beeinträchtigen
- die - sofern die Ausstellung nicht ausdrücklich hierfür durchgeführt wird – eine Zurschaustellung lebender Tiere einschließen
- die Fremdwerbung, sowie Hinweise auf Vorlieferanten, Kunden und andere Firmen beinhalten
- die andere Messen und Ausstellungen propagieren, die als Wettbewerbsveranstaltungen anzusehen sind
- die gegen behördliche Auflagen und Anordnungen verstoßen

Veranstalter und Betreiber sind berechtigt, unbefugt angebrachte oder unbefugt ausgeführte Werbung ohne Vorankündigung im Wege der Selbsthilfe zu unterbinden und auf Kosten des Ausstellers zu entfernen. Bei Streitigkeiten über die Zulässigkeit einer Werbung entscheiden Veranstalter und Betreiber unter Ausschluss des Rechtsweges.

6.1. Prohibition of Product & Brand Piracy

The exhibition or offering of products which constitute brand or product piracy is not permitted at the SEPAWA CONGRESS. Exhibitors or other organizations whose rights have been infringed upon can protect those rights through the courts, the customs and the police. Upon determination of product piracy, the organzier may have the exhibited objects removed or the booth closed.

6.2. Product Safety

All exhibited technical working resources and consumer products must meet the requirements of the Product Safety Law (ProdSG).

Technical working resources and consumer products which do not meet these requirements must carry a sign which can easily be seen and which indicates that they do not correspond to the requirements of the above law and can be acquired only when agreement with the legal requirements has been established. For technical working resources and consumer products which carry the CE mark, the corresponding Declaration of Conformity of the manufacturer (e.g. floor coverings) must be available at the booth.

In case of demonstrations, the necessary precautions for the protection of individuals are to be taken by the booth personnel.

The organizer as well as the operator reserve the right at all times to prohibit the use of appliances, machines and apparatuses if they deem it unsafe for humans and objects.

6.3. Acoustic Performances & Presentations

For musical reproductions of all types, the permission of the association for musical performance and mechanical reproduction law (GEMA) is required, subject to the prerequisite of copyright law, § 15 Copyright Law (BGBl, in the valid version in each case). Musical reproductions which are not registered can result in claims for compensation from GEMA (§ 97 Copyright

6.1. Produkt- & Markenpiraterie

Das Ausstellen oder Anbieten von Produkten, die Marken- oder Produktpiraterie darstellen, ist auf dem SEPAWA CONGRESS nicht zugelassen. Aussteller oder sonstige Unternehmen, deren Rechte durch ausgestellte Produkte verletzt werden, können durch Maßnahmen der Gerichte, des Zolls und der Polizei auf der Veranstaltung ihr Recht wahren. Der Veranstalter kann, auf Kosten des Ausstellers, nach Feststellung von Pirateriеprodukten, Ausstellungsgegenstände entfernen lassen oder den Stand schließen.

6.2. Produktsicherheit

Alle ausgestellten technischen Arbeitsmittel und Verbraucherprodukte müssen die Anforderungen des Produktsicherheitsgesetzes (ProdSG) erfüllen.

Technische Arbeitsmittel und Verbraucherprodukte, die diesen Anforderungen nicht entsprechen, müssen ein gut sichtbares Schild tragen, das darauf hinweist, dass sie nicht den Anforderungen des o. g. Gesetzes entsprechen und erst erworben werden können, wenn die Übereinstimmung mit den gesetzlichen Anforderungen hergestellt worden ist. Für technische Arbeitsmittel und Verbraucherprodukte, die das CE-Zeichen führen, muss die entsprechende Konformitätserklärung (z.B. Bodenbeläge) des Herstellers am Stand vorliegen.

Bei Vorführungen sind die erforderlichen Vorkehrungen (Schutzvorrichtungen) zum Schutz von Personen durch das Standpersonal zu treffen.

Sowohl Veranstalter als auch Betreiber haben jederzeit das Recht, den Betrieb von Geräten, Maschinen und Apparaten zu untersagen, wenn nach ihrer Ansicht durch den Betrieb Gefahren für Personen und Gegenstände befürchtet werden.

6.3. Akustische Darbietungen & Präsentationen

Für musikalische Wiedergaben aller Art ist unter den Voraussetzungen des Urheberrechtgesetzes, § 15 Urhebergesetz (BGBl, jeweils gültige Fassung) die Erlaubnis der Gesellschaft für musikalische Aufführungs- und mechanische Vervielfältigungsrechte (GEMA) erforderlich. Nicht angemeldete Musikwiedergaben können Schadenersatzansprüche der GEMA zur Folge haben

Law). Should a claim be made against the event organizer the exhibitor must release them from payment of legally claimed GEMA fees.

Booth and exhibit labeling, company and brand logos may not exceed the prescribed construction height. They should provide for an appealing display. Presentations and optical advertising resources which move slowly, as well as acoustic reproductions, are allowed, provided that they do not bother the neighboring exhibitor, cause obstruction in the aisles and drown out paging systems of the trade fair itself within the halls. The volume may not exceed the specifications of the LaermVibrationsArbSchV at the booth limit. DIN 15905-5 is to be considered.

6.4. Lighting Effects, Laser & Projections

Light effects and projections must not be generated on the hall ceiling and on floor or wall spaces outside of the booth limits.

Laser systems or laser shows are not permitted.

(§ 97 Urheberrechtgesetz). Sollte der Anspruch – aus welchem Grund auch immer – auf den Veranstalter fallen, hat der Aussteller diesen von der Zahlung der rechtmäßig verlangten GEMA-Gebühren freizustellen.

Stand- und Exponatbeschriftung, Firmen- und Markenzeichen dürfen die vorgeschriebene Bauhöhe nicht überschreiten. Sie sollen ein ansprechendes Bild ergeben. Präsentationen, optische, sich langsam bewegende Werbemittel sowie akustische Wiedergaben sind erlaubt, sofern sie den Nachbarn nicht belästigen, nicht zu Stauungen auf den Gängen führen und die messeeigenen Ausrufanlagen in den Hallen nicht übertönen. Die Lautstärke darf die Vorgaben der LärmVibrations-ArbSchV an der Standgrenze nicht überschreiten. DIN 15905-5 ist zu beachten.

6.4. Lichteffekte, Laser & Projektionen

Lichteffekte und Projektionen dürfen nicht auf der Hallendecke und auf Boden- oder Wandflächen außerhalb der Standgrenzen erzeugt werden.

Laseranlagen bzw. Lasershows sind nicht erlaubt.

7. Logistics, Traffic, Set-Up & Dismantling

7.1. Beginning of Set-Up & Handover of Booth

The booth will be handed over by the booth builder on Tuesday, 26 October 2027 at 14:00 hrs (unfurnished) an 16:00 hrs (including funiture). At this point, the setup time will begin and ends at 20:00h of the same day.

All booths must be completed and set up by this time. Packaging waste etc. must have been removed.

7. Logistik, Verkehr, Auf- & Abbau

7.1. Aufbaubeginn & Standübernahme

Der Stand wird am Dienstag, 26. Oktober 2027 vom Messebauer 14:00 Uhr (unmöbliert) und 16:00 (möbliert) übergeben. Zu diesem Zeitpunkt beginnt auch die Aufbauzeit und endet um 20:00 Uhr am selben Tag.

Alle Stände müssen bis zum oben genannten Zeitpunkt fertiggestellt und eingerichtet sein. Verpackungsabfälle etc. sind an den entsprechend vorgegebenen Stellen zu entsorgen.

7.2. Dismantling Period

The dismantling time for the exhibitor begins on Friday 29 October 2027 at 13:00 and ends at 14:00.

Any exhibition and advertising materials must have been removed from the booth in order for the booth builder to begin with the dismantling process.

Any items found within the booth area will be removed at the expense of the exhibitor.

7.3. Freight Forwarder & Logistical Handling

Feel free to nominate any forwarding agent of your choice for the transportation of the exhibition goods to and from the exhibition grounds. We recommend using the official distributor for the SEPAWA CONGRESS.

For insurance reasons, for on-site handling we have contracted a forwarding agent who exercises the sole lifting rights on the exhibition grounds. The provision of fork lift trucks and personnel is exclusively reserved to this forwarding agent. This means that the supply of personnel and equipment may only be booked through this agent.

This also applies in case of delivery through other transport companies. Any liability of the organizer and operator for all risks which can result from the activity of the transport companies is excluded.

You can obtain the customs regulations upon request from the approved shippers. All customs offices and chambers of commerce have additional information available.

Our official Logistics partner is:

BISCHOFF
Event Service & Transport

Find shipping address details on
www.sepawa-congress.com

7.2. Abbauzeit

Die Abbauzeit für Aussteller beginnt am Freitag, 29. Oktober 2027 um 13:00 Uhr und endet um 14:00 Uhr.

Jegliche Ausstellungs- und Werbematerialien müssen vom Stand entfernt werden, damit der Messebauer mit dem Abbau beginnen kann.

Materialien, die auf dem Stand vorgefunden werden, werden kostenpflichtig vom Messebauer entfernt und an den Aussteller weiter berechnet.

7.3. Spediteur & Logistische Abwicklung

Für den Transport der Messegüter zum Messegelände und zurück kann eine Spedition freier Wahl bestimmt werden. Wir empfehlen allerdings die Abwicklung über den offiziellen Spediteur des SEPAWA CONGRESS.

Aus versicherungstechnischen Gründen haben wir für die Abwicklung vor Ort eine Spedition beauftragt, die das alleinige Speditionsrecht auf dem Messegelände ausübt. Die Gestellung von Gabelstaplern und Personal ist ausschließlich dieser Spedition vorbehalten. D.h. die Personal- und Gerätestellung kann alleinig über diesen Spediteur gebucht werden.

Eine Haftung des Veranstalters und Betreibers für alle Risiken, die sich aus der Tätigkeit der Speditionsfirmen ergeben können, ist ausgeschlossen.

Die Zollbestimmungen erhalten Sie auf Anfrage von den zugelassenen Speditionen. Weitere Auskünfte erteilen alle Zollämter sowie die Industrie- und Handelskammern.

Unser offizieller Logistik-Partner ist:

BISCHOFF Event Service & Transport
An der Plantage 31
16321 Bernau
Germany

Ulf Bischoff
Tel.: +49 3338 7076-372
Mobil: +49 172 2665972
E-Mail: ulf@bischoff-est2013.de

Bitte entnehmen Sie detaillierte Lieferadressen
der Website: **www.sepawa-congress.de**

7.4. Storage of Empties

The storage of empty containers of any type on the booths, in and around the halls, is prohibited. Any empty containers occurring are to be transferred immediately to the designated storage area for empty containers (fire-load-free), or disposed. Estrel is entitled to remove illegally stored empty containers at the expense and risk of the exhibitor.

7.5. Traffic Regulations & Clearance Heights

Traffic Regulations

In an effort to ensure a smooth traffic flow during the setup and clearance time and the event duration, it is absolutely critical that regulations and directions concerning traffic are considered. The instructions of the personnel of Estrel, or their representatives instructed with the routing and directing of traffic, are to be complied with entirely and the corresponding information items are to be considered. In the entire event area and on the parking spaces within the property, the determinations of the Road Traffic Act apply. The speed limt is 10 km/h.

For security reasons, during the setup and clearance time in the halls and in the exhibition area outside, the presence of people – in particular of minors – without employment subjected to compulsory insurance, is prohibited.

Clearance Heights

The clearance height below the rotunda is approx. 3.90 m. The passage clearance height of Gate 3 is approx. 4.00 m.

7.6. Car Loading & Parking

The parking duration on the trade fair and exhibition grounds for unloading and loading is limited. Estrel reserves the right to demand a security deposit, which is reimbursed in full after the timely exit. To ensure compliance with this arrangement. In case of a late exit the security deposit shall be forfeit. Illegally parked vehicles, semi-trailers, containers, tanks and empties of any type can be removed at the expense and risk of the owner. Overnight accommodation, both in vehicles on the event grounds and in the event areas, is not permitted.

7.4. Leergutlagerung

Die Lagerung von Leergut jeglicher Art auf den Ständen, in und um die Hallen ist verboten. Anfallendes Leergut ist unverzüglich selbst an die vorgesehene Lagerstelle für Leergut zu verbringen (brandlastfrei), bzw. der Entsorgung zuzuführen. Das Estrel ist berechtigt, widerrechtlich gelagertes Leergut auf Kosten und Gefahr des Ausstellers zu entfernen.

7.5. Verkehrsordnung & Durchfahrtshöhe

Verkehrsordnung

Um einen reibungslosen Verkehrsablauf während der Auf- und Abbauzeit und der Veranstaltungsdauer gewährleisten zu können, sind verkehrsordnende und verkehrslenkende Regeln unbedingt zu beachten. Den Anweisungen des zur Verkehrslenkung und Verkehrsordnung eingeteilten Personals des Estrel bzw. deren Beauftragten ist unbedingt Folge zu leisten, und die entsprechenden Informationen sind zu beachten. Im gesamten Veranstaltungsbereich und auf den geländeeigenen Parkplätzen gelten die Bestimmungen der Straßenverkehrsordnung. Die auf dem Veranstaltungsgelände zugelassene Höchstgeschwindigkeit beträgt 10 km/h.

Aus Sicherheitsgründen ist während der Auf- und Abbauzeit in den Hallen und im Ausstellungsbereich im Freigelände der Aufenthalt von Personen, die keiner versicherungspflichtigen Beschäftigung nachgehen – insbesondere von Minderjährigen – verboten.

Durchfahrtshöhen

Die Durchfahrtshöhe unterhalb der Rotunde beträgt ca. 3,90 m. Die Durchfahrthöhe von Tor 3 beträgt ca. 4,00 m.

7.6. Ein-, Ausladen & Parken

Die Parkdauer im Messe- und Ausstellungsgelände zum Be- und Entladen ist begrenzt. Das Estrel behält sich für die Einhaltung dieser Anordnung eine Kaution vor, die bei fristgerechter Ausfahrt voll zurückbezahlt wird. Ansonsten verfällt diese Kaution ersatzlos. Widerrechtlich abgestellte Fahrzeuge, Auflieger, Container, Behälter und Leergut jeder Art können auf Kosten und Gefahr des Besitzers entfernt werden. Übernachtungen sowohl in Fahrzeugen auf dem Veranstaltungsgelände und in den Veranstaltungsbereichen sind nicht statthaft.

A deposit of €100 is required for the loading and unloading of your vehicle at the Exhibition Hall (Convention Hall II), payable upon entering gate 1 (for vehicles up to 3.90 m height) or gate 3 (for jumbo trailers between 3.90 m – 4.00 m height).

The staying time is as follows:
Cars/Transporters = 1 hour
Trucks up to 20 t = 1.5 hours
Trucks from 20 t = 2 hours

If the loading time is met, you will receive back your deposit at gate 3 after exiting.

The Estrel also offers parking facilities, chargeable at approx. € 22/day.

For all loading, unloading and parking facilities, please refer to the site map below.

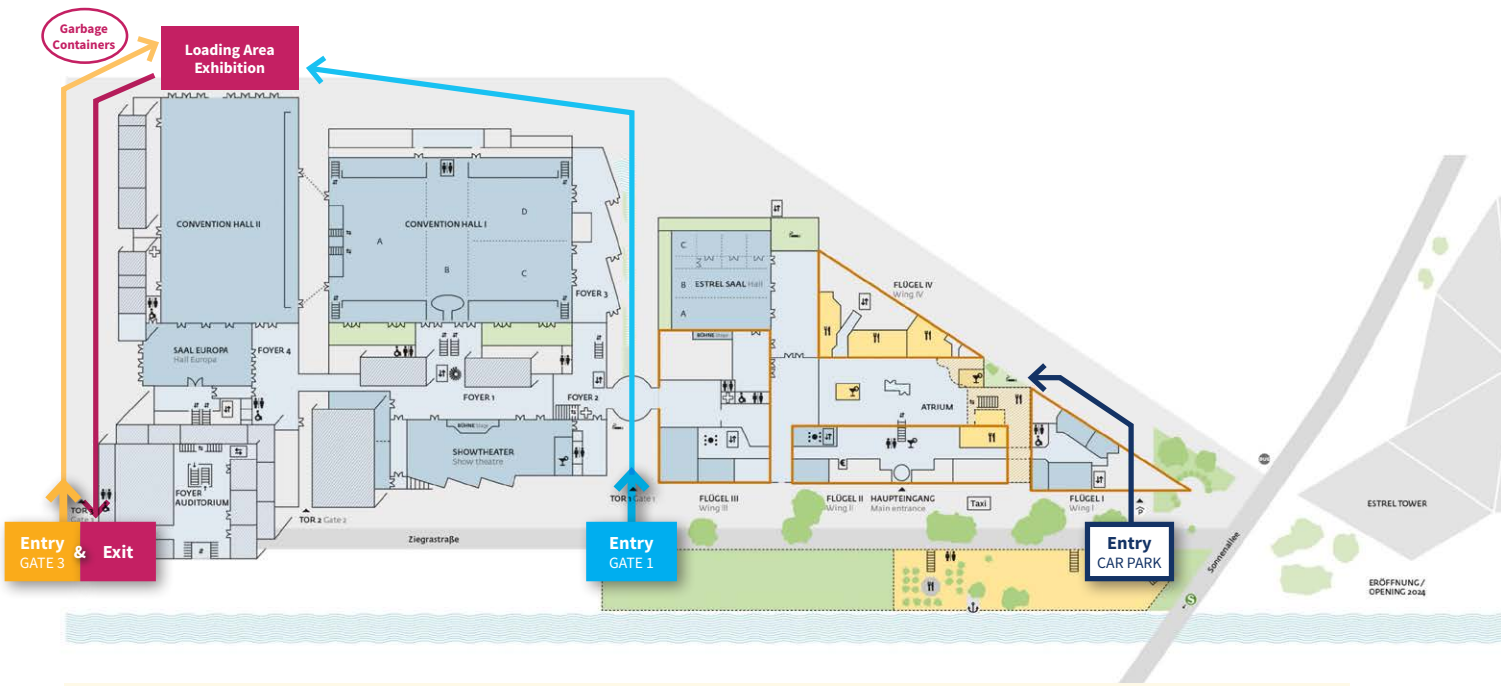
Für das Ein- und Ausladen Ihres Fahrzeuges an der Messehalle, Convention Hall II ist eine Kaution in Höhe von 100 € beim Einfahren am Tor 1 (für alle Fahrzeuge bis zu einer Höhe von 3,90 m) bzw. Tor 3 (für Jumbo Trailer zwischen einer Höhe von 3,90 m und 4,00 m) zu entrichten.

Die Verweildauer ist wie folgt:
Pkw/Van = 1 Stunde
Lkw bis 20 t = 1,5 Stunden
Lkw ab 20 t = 2 Stunden

Bei Einhaltung der Ladezeit erhalten Sie Ihre Kaution nach Ausfahrt am Tor 3 zurück.

Parkmöglichkeiten bietet auch das Estrel und sind kostenpflichtig (ca. 22 €/Tag).

Ein-, Auslade- und Parkmöglichkeiten entnehmen Sie bitte dem unten abgebildeten Lageplan.



GATE 1	for vehicles up to 40 t total weight / 3.90 m height für Fahrzeuge bis zu 40 t Gesamtgewicht / 3,90 m Höhe
GATE 3	for jumbo trailer only (over 40 t total weight / 3.90 m height) on request nur für Jumbo-Lkw (über 40 t Gesamtgewicht / 3,90 m Höhe) auf Anfrage
Loading Area	Largest loading docks: 3.60 m width × 4.46 m height Größte Verladetore: 3,60 m Breite × 4.46 m Höhe



8. Documents

8.1. Documents & Deadlines

Find our latest documents on the SEPAWA CONGRESS Website. Menu: Exhibitors / Important Information.

Important Information

8. Dokumente

8.1. Dokumente & Deadlines

Die aktuellen Dokumente finden Sie auf der SEPAWA CONGRESS Website. Menü: Aussteller / Wichtige Informationen.

Wichtige Informationen



SEPAWA®
detergents · cosmetics · fragrances

GDCh
Fachgruppe
Chemie des Waschens

DGK
cosmetic science

DEUTSCHE GESELLSCHAFT
DER PARFÜMEURE
in
SEPAWA® e.V.

European
Detergents
Conference

CSC
COSMETIC SCIENCE
CONFERENCE

SEPAPack
Conference
Estrel Congress Center Berlin