27 – 29 OCTOBER 2027

SEPAWA® CONGRESS

ECC ESTREL CONGRESS CENTER BERLIN



Terms & Conditions

As of November 5, 2026

SEPAWA detergents · cosmetics · fragrances

GDCh Fachgruppe Chemie des Waschens

DGK cosmetic science

Deutsche Gesellschaft der Parfümeure in SEPAWA e.V.

European Detergents Conference

CSC Cosmetic Science Conference

SEPAPack Conference Estrel Congress Center Berlin

General Terms and Conditions of the SEPAWA® CONGRESS 2027 in Berlin | Germany

1. Organizer

SEPAWA® eVent GmbH

2. Responsible for the organization of the event

SOFW

Hereafter referred to as the “event organizer”.

3. Venue & Operator

ECC Berlin
ESTREL CONGRESS CENTER

4. General Opening Hours

Wednesday,27 October 2027	08:30 – 18:00
Thursday, 28 October 2027	08:30 – 17:00
Friday, 29 October 2027	08:30 – 13:00

The above-stated times are subject to change. Set-up and dismantling times for the Exhibitors will be announced in the Exhibitor Manual and Technical Guidelines separately.

5. Purpose

The SEPAWA® CONGRESS is a B2B platform and offers information on the topics of cosmetics, detergents/cleansers and fragrances.

6. Congress Ticket – Registration Fees

6.1. The cost of participation in the event comprises the attendance at lectures, exhibition, poster expositions and meetings.
6.2. All prices are quoted in EUR plus VAT where applicable. The relevant current price list applies.

Allgemeine Geschäftsbedingungen des SEPAWA® CONGRESS 2027 in Berlin | Deutschland

1. Veranstalter

SEPAWA® eVent GmbH
Dorfstraße 40, 86470 Thannhausen, Germany
Web: www.sepawa.com

2. Zuständig für die Organisation des Events

SOFW
Verlag für chemische Industrie H. Ziolkowsky GmbH
Dorfstraße 40, 86470 Thannhausen, Germany
Tel.: +49 8281 79940-0
E-Mail: vci@sofw.com, Web: www.sofw.com

Im Folgenden bezeichnet als Veranstalter.

3. Veranstaltungsort & Betreiber

ECC Estrel Congress Center Berlin
Sonnenallee 225
12057 Berlin, Germany

4. Generelle Öffnungszeiten

Mittwoch, 27. Oktober 2027	08:30 – 18:00
Donnerstag, 28. Oktober 2027	08:30 – 17:00
Freitag, 29. Oktober 2027	08:30 – 13:00

Der Veranstalter behält sich vor, die oben genannten Zeiten kurzfristig zu ändern. Auf- und Abbauzeiten für Aussteller werden separat im Ausstellerhandbuch und den Technischen Richtlinien bekanntgegeben.

5. Zweck

Der SEPAWA® CONGRESS ist eine B2B-Plattform und bietet Informationen zu den Themen Kosmetik, Wasch-, Reinigungsmitteln und Parfümerie.

6. Kongressticket – Eintrittspreise

6.1. Der Eintrittspreis am SEPAWA® CONGRESS beinhaltet die Teilnahme an der Ausstellung, Vorträgen, Poster Präsentationen und Meetings.
6.2. Alle Preise verstehen sich in EUR plus Steuer falls geltend. Es gilt die aktuelle Preisliste.

7. Congress Ticket – Terms of Payment

7.1. Balance is due 100% within 14 days after receipt of the invoice.
7.2. Complaints concerning the invoice shall only be considered if they are submitted in written form within 14 days of the invoice issue date.

8. Congress Ticket – Cancellation Policy

Cancellation must be sent in writing to the event organizer by e-mail.

Up to 14 days after receipt of the invoice	free revocation
Until the event	**100%** of the total amount is due

The change of the particular maturity date is based on 12:00 pm (noon) GMT+1.

9. Exhibition – Booking Fee

9.1. The booking fee of an exhibition booth comprises of booth rental fees and equipment pursuant to the booked Booth Package.
9.2. Individual ancillary costs for additional services shall be invoiced to the exhibitor separately.
9.3. All prices are net and quoted in EUR. VAT will be added where applicable. The relevant current price list applies.

10. Exhibition – Terms of Payment

10.1. Balance is due 100% within 14 days after receipt of the invoice.
10.2. Objections to the invoice shall only be considered if they are submitted in written form within 14 days of the invoice issue date.

11. Exhibition – Cancellation Policy

Cancellations must be sent in writing to the organizer by e-mail.

Until 01 February 2027	Free of charge
Until 01 March 2027	**25%** of the total amount is due
Until 01 June 2027	**50%** of the total amount is due
Until 01 August 2027	**80%** of the total amount is due
Until the event	**100%** of the total amount is due
No-show	**100%** of the total amount is due

The change of the particular maturity date is based on 12:00 pm (noon) GMT+1.

7. Kongressticket – Zahlungsbedingungen

7.1. Der Rechnungsbetrag ist innerhalb von 14 Tagen nach Rechnungserhalt zu 100% fällig und ohne Abzüge zu begleichen.
7.2. Beanstandungen der Rechnung können nur berücksichtigt werden, wenn sie innerhalb von 14 Tagen nach Rechnungserteilung schriftlich erfolgen.

8. Kongressticket – Stornierungsbedingungen

Stornierungen müssen schriftlich per E-Mail an den Veranstalter gesendet werden.

Bis zu 14 Tage nach Erhalt der Rechnung	kostenfreier Widerruf
Bis zum Event	**100%** der Gesamtsumme ist fällig

Die Umstellung der Fälligkeit erfolgt jeweils um 12:00 Uhr GMT +1.

9. Ausstellung – Buchungsgebühren

9.1. Die Buchungsgebühr für die Ausstellung beinhaltet Standgebühr und Ausstattung abhängig von dem jeweilig gebuchten Standpaket.
9.2. Nebenkosten oder Gebühren für zusätzlichen Service werden direkt und separat dem Aussteller berechnet.
9.3. Alle Preise verstehen sich in EUR plus Steuer falls geltend. Es gilt die aktuelle Preisliste.

10. Ausstellung – Zahlungsbedingungen

10.1. Der Rechnungsbetrag ist innerhalb von 14 Tagen nach Rechnungserhalt zu 100% fällig und ohne Abzüge zu begleichen.
10.2. Beanstandungen der Rechnung können nur berücksichtigt werden, wenn sie innerhalb von 14 Tagen nach Rechnungserteilung schriftlich erfolgen.

11. Ausstellung – Stornierungsbedingungen

Stornierungen müssen schriftlich per E-Mail an den Veranstalter gesendet werden.

Bis 01. Februar 2027	kostenfrei
Bis 01. März 2027	**25%** der Gesamtsumme ist fällig
Bis 01. Juni 2027	**50%** der Gesamtsumme ist fällig
Bis 01. August 2027	**80%** der Gesamtsumme ist fällig
Bis zum Event	**100%** der Gesamtsumme ist fällig
No-show	**100%** der Gesamtsumme ist fällig

Die Umstellung der Fälligkeit erfolgt jeweils um 12:00 Uhr GMT +1.

12. Exhibition – Subletting & Re-Letting

12.1. The exhibitor is not permitted to fully or partially sublet or otherwise offer the booth allocated to him to third parties, unless explicitly permitted by the event organizer upon request. Permission must be given in written form.
12.2. Permission must be requested 2 months prior to the event.
12.3. A processing fee of 150 EUR applies, payable by the sublessee. Violation of the above can result in the immediate exclusion of the event.

12. Ausstellung – Unter- & Weitervermietung

12.1. Der Aussteller ist nicht berechtigt, den ihm zugewiesenen Messestand ganz oder teilweise an Dritte unterzuvermieten oder anderweitig zu überlassen, es sei denn, hierfür liegt eine schriftliche Genehmigung vom Veranstalter vor. Eine Genehmigung kann ausschließlich schriftlich erfolgen.
12.2. Eine Genehmigung ist spätestens 2 Monate vor Veranstaltungsbeginn zu beantragen.
12.3. In diesem Fall fällt eine Bearbeitungsgebühr von 150 EUR pro Untermieter an. Nicht genehmigte Untervermietungen können den Ausschluss des jeweiligen Untermieters von der Messeveranstaltung nach sich ziehen.

13. Exhibition – Booth Set-Up & Dismantling

13.1. Set-up and dismantling must be completed at the very latest by the stated deadlines.
13.2. The event organizer shall provide in due time a rented basic booth to those exhibitors who rented such booth from the event organizer, up until half a day prior to the commencement of the event.
13.3. The exhibitor is obliged to participate in the exhibition and to operate the booth during the entire duration of the exhibition.
13.4. The exhibitor is obligated to use only the adhesive materials provided by the contracted booth builder to attach posters to the walls of the booth. All posters or similar objects must be completely removed after the event. Damage and the resulting cleaning of any of the walls of the booth shall be invoiced to the exhibitor in case of posters not being removed properly.
13.5. Booths shall be dismantled immediately after conclusion of the event. The exhibitor is obligated to remove his exhibition goods as well as any of their own additional equipment from the booth on the last day of the event.
13.6. Removal of exhibition goods and the dismantling of booths prior to the conclusion of the event is prohibited.
13.7. Exhibition goods which remain on the booths after the deadline for dismantling can be removed at the cost of the exhibitor and placed in storage.

13. Ausstellung – Standauf- & Abbau

13.1. Standauf- und -abbau muss spätestens bis zu den gesondert aufgeführten Terminen und Zeiten abgeschlossen sein.
13.2. Der Veranstalter ist verpflichtet, alle entsprechend gebuchten Standpakete lt. jeweiliger Buchungsbestätigung bis einen halben Tag vor Ausstellungsbeginn zur Verfügung zu stellen.
13.3. Der Aussteller ist verpflichtet, an der Ausstellung teilzunehmen und den Stand während der gesamten Ausstellungsdauer zu betreiben.
13.4. Der Aussteller ist verpflichtet, ausschließlich das Klebematerial des vom Veranstalter festgelegten Standbauers zu verwenden um Poster oder Ähnliches an den Standwänden anzubringen. Alle Beklebungen sind nach der Veranstaltung rückstandslos zu entfernen. Beschädigungen und/oder Reinigung werden dem Aussteller in Rechnung gestellt.
13.5. Der Abbau erfolgt unmittelbar nach Veranstaltungsschluss. Es ist die Pflicht des Ausstellers, alle Ausstellungsgüter sowie eigens mitgebrachtes Equipment am letzten Tag der Veranstaltung aus/von den Ständen zu entfernen.
13.6. Der Abtransport von Ausstellungsgütern und der Abbau von Ständen vor Veranstaltungsschluss sind nicht gestattet.
13.7. Ausstellungsgüter, welche sich nach der Abbaufrist noch auf den Ständen befinden, werden kostenpflichtig abtransportiert, eingelagert und dem Aussteller in Rechnung gestellt.

**14. Exhibition –
Booth Stability, Layout & Design**

14.1. The exhibition booth must match the overall style of the exhibition and generally be easily built and dismantled at any time. The exhibitor undertakes to submit the plan for the booth to the event organizer upon request and to advise them of the booth design or the companies engaged to set up the booth. Changes to the basic booth plan may only be applied after written consent is given by the event organizer.

**14. Ausstellung –
Standsicherheit, -ausstattung & -gestaltung**

14.1. Der Ausstellungsstand muss dem Gesamtbild der Messe entsprechen und grundsätzlich jederzeit flexibel auf- und abbaubar sein. Standkonzept, Pläne und die mit der Standgestaltung, Auf- und Abbau beauftragten Firmen müssen auf Anfrage des Veranstalters jederzeit vom Aussteller vorgelegt/bekanntgegeben werden.
Abweichungen vom Grundplan des Standes sind nur nach Absprache mit dem Veranstalter und dessen schriftlicher Genehmigung möglich.

14.2. The relevant specific official regulations must be adhered to upon assembly and alteration of the booth. Police, fire brigade, safety and health inspection and regulatory authorities as well as representatives of the organizer and/or representatives of the event location are to be granted access to the exhibition booths at all times and their instructions must be followed.

14.3. Technical Guidelines

14.3.1. The booths will be marked by the event organizer in a uniform manner with booth numbers.

14.3.2. Booths shall not exceed the set limitations (this includes furniture too) and borders.

14.3.3. All materials used for the booth design must be flame retardant.

14.3.4. Electrical equipment which is installed by order of the exhibitor must comply with German security rules (VDE; Association of German Electrical Engineers).

The event organizer can demand certification by the installation company for submission to the fire brigade and the building inspection authority.

14.4. The event organizer can demand that booths be altered or removed if the assembly is not permitted and if they do not comply with the exhibition terms and conditions and the regulations stated in the Exhibitor Manual. Should the exhibitor fail to comply, the removal or alteration can be undertaken by the event organizer at the cost of the exhibitor. Should the booth be closed for the same reason, no claim can be made for refund of the participation fee.

14.5. The exhibitor is liable for all personal or property damage.

15. Exhibition –
Technical & Additional Equipment & Services

15.1. Catering

Catering has to be ordered from the congress hotel and agreed upon with the event organizer.

15.2. Cleaning

15.2.1. Exhibitors and their contractors are responsible for the disposal of their rubbish/waste material. Exhibitors shall be informed of disposal facilities on site.

15.2.2. The event organizer shall arrange cleaning of the grounds, the exhibition halls and aisles.

15.2.3. The exhibitors are responsible for cleaning of the booths, which must be completed daily prior to the commencement of the event.

15.2.4. In the interest of environmental protection and an environmentally friendly exhibition, the exhibitor is obligated to reduce the amount of packaging materials and rubbish as well as to use environmentally friendly and recyclable packaging, decorations and brochure materials.

14.2. Bei Standauf- und -abbau sind die geltenden behördlichen Vorschriften zu beachten. Der Polizei, Feuerwehr, Gewerbeaufsichts- und Ordnungsbehörden sowie Vertretern des Veranstalters und/oder Vertretern des Veranstaltungsortes ist jederzeit Zutritt zum Messestand zu gewähren. Ihren Anweisungen ist Folge zu leisten.

14.3. Technische Richtlinien

14.3.1. Die Stände werden seitens des Veranstalters in einheitlicher Form durch Standnummern gekennzeichnet.

14.3.2. Eine Überschreitung der Standbegrenzung (auch durch Mobiliar) ist nicht zulässig.

14.3.3. Alle für den Bau des Standes verwendeten Materialien dürfen nicht weniger als schwer entflammbar sein.

14.3.4. Elektroinstallationen, die im Auftrag des Ausstellers installiert werden, müssen den VDE-Vorschriften entsprechen. Eine Bescheinigung des ausführenden Fachbetriebes kann vom Veranstalter zur Vorlage bei Feuerwehr und Bauaufsicht verlangt werden.

14.4. Stände, deren Aufbau nicht genehmigt ist bzw. nicht den Ausstellungsbedingungen gemäß den AGBs und Regulierungen im Ausstellerhandbuch und den Technischen Richtlinien entspricht, können auf Verlangen des Veranstalters geändert oder entfernt werden.

Kommt der Aussteller den Aufforderungen nicht nach, kann die Entfernung oder Änderung durch den Veranstalter auf Kosten des Ausstellers erfolgen. Muss aus dem gleichen Grund der Stand geschlossen werden, so ist ein Anspruch auf Rückerstattung der Buchungsgebühren nicht gegeben.

14.5. Der Aussteller haftet für jeden Personen- und/oder Sachschaden.

15. Ausstellung –
Technisches & zusätzliches Equipment & Service

15.1. Catering

Jegliche Art der Bewirtung auf dem Stand muss direkt beim Kongresshotel bestellt und durch den Veranstalter genehmigt werden.

15.2. Reinigung

15.2.1. Aussteller und deren Vertragspartner haben ihren Abfall/Reststoffe eigenverantwortlich zu entsorgen. Entsorgungsmöglichkeiten werden vor Ort bekannt gegeben.

15.2.2. Der Veranstalter sorgt für die Reinigung des Geländes, Hallen und Gänge.

15.2.3. Die Reinigung der Stände obliegt den Ausstellern und muss täglich vor Veranstaltungsbeginn beendet sein.

15.2.4. Im Interesse des Umweltschutzes und umweltgerechter Ausstellungen ist der Aussteller grundsätzlich zur Verpackungs- und Abfallreduzierung sowie zur Verwendung von umweltfreundlichem und recyclingfähigem Verpackungs-, Dekorations- und Prospektmaterial verpflichtet.

15.3. Electrical Power Supply

15.3.1. Electricity (230 V at 50 Hz) shall be provided. High voltage can be ordered by the exhibitor using the relevant forms.

15.3.2. All installation of electrical connections to the booths shall be exclusively undertaken by installation companies reserved by the event organizer. Any interference by the exhibitor with the wiring system located in the halls is not permitted.

15.3.3. The regulations of the Association of German Electrical Engineers (VDE) are to be complied with in respect of all electrical equipment ready for operation. The exhibitor shall ensure that electrical equipment and accessories will only be installed by a licensed electrician in compliance with electrical engineering regulations. The exhibitor shall further ensure that electrical equipment and accessories are operated in compliance with electrical engineering regulations.

15.3.4. The event organizer reserves the right to inspect the electrical equipment and accessories.

15.4. Lighting & Air Conditioning/Heating

The event organizer shall arrange general heating, air conditioning and lighting in the halls.

16. Exhibition – Advertising, Promotion & Copyrights

16.1. The exhibitor may only use their booth for advertising purposes. Further display options may be available at additional costs.

In the interest of maintaining orderly exhibition operations, the event organizer reserves the right to revoke granted consent should justifiable complaints exist.

16.2. Official and copyright regulations must be taken into account.

In case of background music at the booth the exhibitor is responsible for prior registration of the same at the GEMA and is obligated to pay the GEMA fees. Should a claim be made against the event organizer the exhibitor must release them from payment of legally claimed GEMA fees. An exceedance of 70 dB is not permitted. Any back-ground music needs to be authorized by the organizer.

16.3. Advertising material in breach of legal regulations, is of an offensive, ideological/religious or political nature, is not permitted. The event organizer shall determine whether advertising is permissible according to these terms.

16.4. The conduction of surveys, tests, competitions, raffles or contests is not permitted outside of the booth. Surveys conducted by the event organizer are the exception.

15.3. Stromversorgung

15.3.1. Strom (230 V at 50 Hz) wird zur Verfügung gestellt. Kraftstromanschlüsse können vom Aussteller mit den entsprechenden Formularen bestellt werden.

15.3.2. Sämtliche Stromanschlüsse von der Entnahmestelle zum Stand dürfen ausschließlich durch die vom Veranstalter beauftragten Installationsfirmen ausgeführt werden. Jeder Eingriff seitens des Ausstellers in das in den Hallen befindliche Leitungssystem ist verboten.

15.3.3. Für alle funktionsbereiten elektrischen Installationen sind die Vorschriften und Bestimmungen des Verbandes Deutscher Elektrotechniker e.V. (VDE) einzuhalten. Der Aussteller hat dafür Sorge zu tragen, dass elektrische Anlagen und Betriebsmittel nur von Elektrofachkräften entsprechend der Gesetzgebung errichtet werden. Ferner hat der Aussteller dafür zu sorgen, dass die elektrischen Anlagen und Betriebsmittel den elektrotechnischen Regularien entsprechend betrieben werden.

15.3.4. Der Veranstalter behält sich eine Überprüfung der elektrischen Anlagen und Betriebsmittel zu jeder Zeit vor.

15.4. Beleuchtung & Klimaangelegenheiten

Für grundlegendes Heizen, Kühlen und Beleuchtung in den Hallen sorgt der Veranstalter.

16. Ausstellung – Werbung, Promotion & Copyrights

16.1. Für Werbezwecke steht dem Aussteller ausschließlich seine erworbene Standfläche zur Verfügung. Weitere Werbemöglichkeiten können durch den Veranstalter zur Verfügung gestellt und durch den Aussteller kostenpflichtig angemietet werden.

Der Veranstalter hat im Interesse der Aufrechterhaltung eines geordneten Messebetriebes das Recht, erteilte Genehmigungen zu widerrufen, sollten berechtigte Beschwerden vorliegen.

16.2. Die behördlichen und urheberrechtlichen Vorschriften müssen berücksichtigt werden. Bei Wiedergabe von Hintergrundmusik auf dem Stand ist der Aussteller zur vorherigen Anmeldung und Zahlung der gesetzlichen GEMA-Gebühren verpflichtet.

Sollte der Anspruch – aus welchem Grund auch immer – auf den Veranstalter fallen, hat der Aussteller diesen von der Zahlung der rechtmäßig verlangten GEMA-Gebühren freizustellen. Die Lautstärke darf 70dB nicht überschreiten. Jegliche Art von Hintergrundmusik muss durch den Veranstalter genehmigt werden.

16.3. Werbemittel, welche gegen gesetzliche Vorschriften oder gute Sitten verstoßen und weltanschaulichen/religiösen und/oder politischen Charakter haben, sind nicht gestattet.

Der Veranstalter entscheidet, ob eine Werbung im Sinne dieser Bestimmungen zulässig ist.

16.4. Die Ausführung von Befragungen, Tests, Wettbewerben, Verlosungen und/oder Preisausschreiben ist außerhalb des eigenen Standes nicht gestattet. Hiervon ausgenommen sind Befragungen durch den Veranstalter selbst.

17. Exhibition –
Exhibitor Manual & Technical Guidelines

Besides the current Terms & Conditions the regulations stated in the Exhibitor Manual and Technical Guidelines are mandatory.

18. Meeting Rooms – Booking Fee

18.1. The booking fee of meeting rooms comprises of room rental fees and furniture (tables & chairs) depending on the booked room size.
Catering and additional service and equipment needs to be ordered directly through the congress hotel.
18.2. All prices are net and quoted in EUR. VAT will be added where applicable. The relevant current price list applies.

19. Meeting Rooms – Terms of Payment

19.1. Balance is due 100% within 14 days after receipt of the invoice.
19.2. Objections to the invoice shall only be considered if they are submitted within 14 days of the invoice issue date.

20. Meeting Rooms – Cancellation Policy

Cancellations must be sent in writing to the organizer by e-mail.

Until 01 February 2027	Free of charge
Until 01 March 2027	**25%** of the total amount is due
Until 01 June 2027	**50%** of the total amount is due
Until 01 August 2027	**80%** of the total amount is due
Until the event	**100%** of the total amount is due
No-show	**100%** of the total amount is due

The change of the particular maturity date is based on 12:00 pm (noon) GMT+1.

21. Electronical Data Processing & Protection

The exhibitor and any attendee agrees to the event organizer (SEPAWA® eVent GmbH, Verlag für chemische Industrie H. Ziolkowsky GmbH and partners) saving and processing necessary data for their purposes.

22. Photographs, Illustrations & Films

22.1. Advertising photographs, illustrations or filming of persons or exhibition items within the exhibition area is only permitted by persons with valid identification issued by the event organizer.
22.2. The event organizer is entitled to arrange for photographs, illustrations and filming of exhibition sets and booths as well as of the exhibited items and to use the

17. Ausstellung –
Ausstellerhandbuch & Technische Richtlinien

Neben den aktuellen Allgemeinen Geschäftsbedingungen sind die Regularien aus dem Ausstellerhandbuch und den Technischen Richtlinien rechtskräftig und bindend.

18. Meetingräume – Buchungsgebühren

18.1. Die Buchungsgebühr für Meetingräume beinhaltet Raummiete und Tische und Stühle abhängig von der Raumgröße.
Catering und zusätzlicher Service und Equipment muss separat über das Kongresshotel gebucht werden.
18.2. Alle Preise verstehen sich in EUR plus Steuer falls geltend. Es gilt die aktuelle Preisliste.

19. Meetingräume – Zahlungsbedingungen

19.1. Der Rechnungsbetrag ist 14 Tage nach Rechnungserhalt zu 100% fällig und ohne Abzüge zu begleichen.
19.2. Beanstandungen der Rechnung können nur berücksichtigt werden, wenn sie innerhalb von 14 Tagen nach Rechnungserteilung erfolgen.

20. Meetingräume – Stornierungsbedingungen

Stornierungen müssen schriftlich per E-Mail an den Veranstalter gesendet werden.

Bis 01. Februar 2027	kostenfrei
Bis 01. März 2027	**25%** der Gesamtsumme ist fällig
Bis 01. Juni 2027	**50%** der Gesamtsumme ist fällig
Bis 01. August 2027	**80%** der Gesamtsumme ist fällig
Bis zum Event	**100%** der Gesamtsumme ist fällig
No-show	**100%** der Gesamtsumme ist fällig

Die Umstellung der Fälligkeit erfolgt jeweils um 12:00 Uhr GMT +1.

21. Elektronische Datenverarbeitung & -schutz

Der Aussteller und jeder Teilnehmer an der Veranstaltung erklärt sich ausdrücklich damit einverstanden, dass der Veranstalter (SEPAWA® eVent GmbH, Verlag für chemische Industrie H. Ziolkowsky GmbH und beauftragte Partner) die für seine Zwecke notwendigen Daten auf Datenträger speichern und verarbeiten darf.

22. Fotografien, Illustrationen & Filme

22.1. Das gewerbliche Fotografieren, Zeichnen oder Filmen von Personen und/oder Ausstellungsgegenständen innerhalb des Ausstellungsgeländes ist nur vom Veranstalter ausgewiesenen Personen gestattet.
22.2. Der Veranstalter ist berechtigt, Fotografien, Illustrationen und/oder Filmaufnahmen von Ständen, Ausstellungsbauten und/oder -stücken anfertigen zu lassen

same for advertising purposes or press releases. The exhibitor/attendee shall be excluded from making objections to the same for any reason whatsoever. The same also applies to pictures taken by the press or television with the consent of the event organizer.
22.3. Photographs, illustrations and films compiled by the event organizer shall only be used by exhibitors/attendees with the consent of the event organizer.

23. Purpose of the Event Logo

The official event logo may be used by exhibitors in advertising their exhibition program or in materials designed to attract visitors to their own company booth. Any other use of the logo without the written consent of the event organizer is not permitted. The same applies to the logo and/or pictures of the event location.

24. House Regulations

The operator (hotel, exhibition and congress halls etc.) holds domiciliary rights for the period of set-up, duration and dismantling of the event and is entitled to issue instructions.
Neither children under the age of 18 nor animals are permitted to enter the exhibition and congress grounds.

25. Amendments & Verbal Agreements

All agreements, individual permits and special arrangements are required in writing. Verbal arrangements may only be binding for reasonably short time until a written authorization can be given/granted.

26. Cancellation of the Event

26.1. The event organizer reserves the right to cancel or postpone a part of or the entire event.
26.2. If the event is cancelled, all fees paid by the organiser for bookings not already cancelled (tickets, booths, sponsorship opportunities, etc.) will be refunded to the customer.
Further claims for refunds or damages will not be accepted by the organizer.

27. Liability & Insurance

27.1. The event organizer has liability insurance for its respective legal liabilities. This exclusively covers liability for personal injury and property damage, for which they could be made legally liable.
Exhibitors are strongly recommended to carry and maintain liability insurance during the course of the event.
27.2. The event organizer is not liable for any damage to exhibition goods, booth equipment and/or any consequential damage.

und für Werbung bzw. Presseveröffentlichungen o. Ä. zu verwenden, ohne dass der Aussteller/Teilnehmer aus irgendwelchen Gründen Einwände erheben kann. Dies gilt auch für Aufnahmen, welche Presse und/oder Fernsehen mit Zustimmung des Veranstalters anfertigen.
22.3. Die vom Veranstalter erstellten Fotos, Illustrationen, Filme und andere Dokumentationsmaterialien dürfen von den Ausstellern/Teilnehmern nur mit dessen Einwilligung genutzt werden.

23. Verwendung des Veranstaltungslogos

Das offizielle Veranstaltungslogo kann vom Aussteller in Ankündigung seines Ausstellungsprogramms und/oder in Hinweisen, die für den Besuch des firmeneigenen Standes werben sollen, benutzt werden. Jede anderweitige Verwendung des Logos ohne schriftliche Genehmigung des Veranstalters ist missbräuchlich.
Gleiches gilt für das Logo und/oder Bilder des Veranstaltungsortes.

24. Hausrecht

Der Betreiber (Hotel, Ausstellungs- und Kongresshallen etc.) übt im gesamten Messegelände für die Aufbau-, Lauf- und Abbauzeit der Veranstaltung das Hausrecht aus und ist berechtigt, Weisungen zu erteilen.
Weder Kindern (unter Vollendung des 18. Lebensjahres) noch Tieren ist das Betreten der Veranstaltungsräume gestattet.

25. Änderungen & mündliche Absprachen

Alle Vereinbarungen, Einzelgenehmigungen und Sonderregelungen bedürfen der Schriftform. Mündliche Absprachen gelten nur, bis eine schriftliche Bestätigung getätigt werden kann.

26. Absage der Veranstaltung

26.1. Der Veranstalter behält sich das Recht zur Absage/Verschiebung der ganzen oder Teilen der Veranstaltung vor.
26.2. Bei Absage der Veranstaltung werden durch den Veranstalter gezahlten Gebühren der nicht bereits stornierten Buchungen (Tickets, Stände, Sponsoringmöglichkeiten, etc.) an den Kunden zurückerstattet.
Weitere Forderungen auf Rückerstattungen oder Schadensersatz werden vom Veranstalter nicht akzeptiert.

27. Haftung & Versicherung

27.1. Der Veranstalter hat eine gültige Haftpflichtversicherung für seine gesetzlichen Verpflichtungen. Dies deckt ausschließlich die Haftung für Personen- und Sachschäden, für die er gesetzlich haftbar gemacht werden kann.
Ausstellern wird empfohlen, eine eigene Haftpflichtversicherung für die Dauer der Veranstaltung abzuschließen.
27.2. Der Veranstalter haftet nicht für Schäden an Ausstellungsgütern und Standausrüstung sowie für Folgeschäden.

Furthermore it is strongly recommended for all exhibitors to take out short-term exhibition insurance for the duration of the exhibition.
27.3. The exhibitor must take out insurance against all the usual insurable risks such as fire, burglary, theft, petty larceny, breakages and water damage including the dangers occurring during transport to and from the event. Liability for any damages which are not covered by the aforementioned insurance shall be explicitly excluded.
Exhibitors who do not take out insurance acknowledge waiver of all claims against the organiser for any damage that may occur in the event of a claim for insurance cover.

28. Place of Performance & Jurisdiction

Place of performance is Thannhausen and the courts of Memmingen shall have exclusive jurisdiction in respect of all reciprocal obligations. This agreement is governed by the laws of the Federal Republic of Germany.

29. Force Majeure

In the unfortunate event that the event has to be cancelled by the organizer for reasons of force majeure, the organizer is not, or only to a limited extent, obliged to provide the service.
Force majeure is defined as a non-operational, unforeseeable and/or unavoidable event that makes it difficult or impossible to comply with the contract, even with the utmost care. Force majeure also includes: natural disasters, wars, terrorist attacks and epidemics, as well as internal, lawful strikes affecting the operator of the venue and/or contractually bound third parties, which are necessary for the fulfilment of the obligations arising from the contract with the organizer.
All fees paid for bookings not already cancelled will be refunded in full. Further claims for refunds or damages will not be accepted by the organizer.

The organizer also reserves the right to change the program without notice.

Thannhausen, November 2026

Ausstellern wird ausdrücklich empfohlen, eine kurzzeitige Ausstellungsversicherung für die Dauer der Veranstaltung abzuschließen.
27.3. Gegen die üblichen versicherungsfähigen Gefahren wie Feuer, Einbruch, Diebstahl, einfacher Diebstahl, Bruch- und Wasserschäden, einschließlich der Gefahren des An- und Abtransportes, muss sich der Aussteller selbst versichern. Eine Haftung für Schäden, die nicht durch die vorher erwähnte Versicherung abgedeckt sind, wird ausdrücklich ausgeschlossen.
Aussteller, die keine Versicherung abschließen, erkennen gegenüber dem Veranstalter den Verzicht auf die Geltendmachung aller Schäden, die bei Inanspruchnahme eines entsprechenden Ausstellungs-Versicherungsschutzes gedeckt werden, an.

28. Erfüllungsort & Gerichtsstand

Erfüllungsort ist Thannhausen und ausschließlicher Gerichtsstand für alle gegenseitigen Verpflichtungen ist Memmingen. Es gilt das Recht der Bundesrepublik Deutschland.

29. Force Majeure

Im unglücklichen Fall, dass die Veranstaltung durch den Veranstalter aus Gründen höherer Gewalt abgesagt werden muss, ist der Veranstalter nicht, oder nur beschränkt, zur Leistungserbringung verpflichtet.
Höhere Gewalt bezeichnet ein nicht betrieblich bedingtes, unvorhersehbares und/oder unabwendbares Ereignis, welches das Einhalten des Vertrags auch bei äußerster Sorgfalt erschwert oder unmöglich macht. Als höhere Gewalt zählen zudem: Naturkatastrophen, Kriege, Terroranschläge und Epidemien, sowie innerbetriebliche, rechtmäßige Streiks beim Betreiber des Veranstaltungsortes und/oder vertraglich gebundener Dritter, welche zur Erfüllung der Verpflichtungen aus dem Vertrag mit dem Veranstalter hervorgehen.
Alle gezahlten Gebühren der nicht bereits stornierten Buchungen werden vollständig zurückerstattet. Weitere Forderungen auf Rückerstattungen oder Schadensersatz werden vom Veranstalter nicht akzeptiert.

Der Veranstalter behält sich weiterhin das Recht vor, das Programm zu jeder Zeit ohne Bekanntgabe zu ändern.

Thannhausen, November 2026



Picture Credits: shutterstock.com/Mylmages – Micha

SEPAWA® detergents · cosmetics · fragrances

GDCh Fachgruppe Chemie des Waschens

DGK cosmetic science

Deutsche Gesellschaft der Parfümeure in SEPAWA e.V.

European Detergents Conference

CSC Cosmetic Science Conference

SEPAPack Conference Estrel Congress Center Berlin